

MAGYAR ÖRÖKSÉG-DÍJJAL KITÜNTETETT

**LÓNYAY UTCAI REFORMÁTUS
GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM**



Intézményi önértékelési program

2017/2020

Érvényes 2017. szeptember 1-jétől

Budapest, 2018.

Tartalom

I. Helyzetelemzés	3
1. Az önértékelés alapja	3
2. Az önértékelés megvalósítása	3
II. Célmeghatározás	4
Az önértékelés céljai	4
III. Az önértékelés feladatai	5
1. Az önértékelés előkészítésének folyamata:	5
2. Az önértékelés tervezése	5
A pedagógus önértékelés területei	6
A vezetői önértékelés területei	7
Az intézményi önértékelés területei	8
3. Évenkénti feladatütemezés	9
IV. A dokumentumok tárolása, nyilvánosság	10
V. Legitimációs záradék	10

I. Helyzetelemzés

Az önértékelés a szervezet vagy az egyén – vezető és pedagógus - tevékenységeinek, képességeinek, tudásainak, viselkedésének, eredményeinek kritikai megítélése önmaga által, az Önértékelési kézikönyvben meghatározott és az iskola kritériumrendszerével bővített elvárásoknak való megfelelés vizsgálatát és kritikai megítélését foglalja magában.

1. Az önértékelés alapja

Jogsabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §),
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §),
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet).

Útmutató:

- Önértékelési kézikönyv gimnáziumok számára.

2. Az önértékelés megvalósítása

Az önértékelésben az intézmény minden pedagógusa részt vesz. A folyamatokat egy önértékelést támogató csoport irányítja, melynek tagjait az intézményvezető jelöli ki. A csoport létszáma 5 fő.

A munkacsoport vezetőjét az intézményvezető megbízza.

Vezetője: Kuruczné Domaházi Margit Anna igazgatóhelyettes

Tagjai: Dr. Búzáné Tóth Márta,

Korán Imréné,

Józsa Szabolcs,

Tarr Levente.

A csoport feladata, hogy közreműködik

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában,
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések és interjúk összeállításában,
- az intézményi dokumentumok elemzésében,
- az ötéves program és az éves terv elkészítésében,
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában,
- a folyamatban résztvevő szülők és diákok tájékoztatása,
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában,
- az Oktatási Hivatal informatikai támogató felületének kezelésében.

Az önértékelési csoport nyomon követi az önértékelés teljes folyamatát, és gondoskodik az önértékelés minőségbiztosításáról.

II. Célmeghatározás

„Az intézményi önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait Intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.”

Az intézményi átfogó önértékelés szorosan összefügg a tanfelügyelettel.

Az önértékelés céljai

1. Az intézmény / vezető / pedagógus felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, értékelésre.
2. A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre.
3. Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez.
4. A fejlődés mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten.

III. Az önértékelés feladatai

Az átfogó intézményi önértékelés 3 éves ciklusa.

Intézményi önértékelés intézményi szintje 2017/2018. tanév

Intézményi önértékelés vezetői
szintje 2017/2018. tanév

Intézményi önértékelés vezetői
szintje 2019/2020. tanév

Intézményi önértékelés
pedagógus szintje
2018/2019. tanév

Intézményi önértékelés
pedagógus szintje
2019/2020.

1. Az önértékelés előkészítésének folyamata:

1. A tantestület tájékoztatása.
2. Az Intézményi Önértékelési Program elfogadása.
3. Intézményi elvárás-rendszer meghatározása.
4. Intézményi dokumentumok felülvizsgálata – rövid, egyszerű célok és feladatok, mérhető teljesítmények és elvárások megfogalmazása. Az értékelendő területek megismerése, testre szabása (pedagógus, vezető és intézmény szintjén).
5. Szintenként az önértékeléshez szükséges adatgyűjtés.
6. Szintenként az önértékelés elvégzése.
7. Az összegző értékelések elkészítése.
8. Éves önértékelési terv készítése.

2. Az önértékelés tervezése

Az önértékelés 3 szinten zajlik: pedagógus, vezetők, intézmény.

Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok adják.

A pedagógus önértékelés területei

A területek a tanári felkészítés követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendeletben meghatározottaknak felelnek meg. Ennek megfelelően az értékelés a pedagógiai munka alábbi területeire terjed ki:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Az ellenőrzés területei – az első pont kivételével – megegyeznek a pedagógusok előmeneteli rendszerében használt pedagógusminősítési területekkel.

Az önértékelés során alkalmazott adatgyűjtési módszerek: dokumentumelemzés, megfigyelés (óralátogatás), interjú (a pedagógussal és az intézményvezetővel) és kérdőíves felmérés (önértékelés, tanulói, szülői, munkatársi kérdőív).

A vizsgált dokumentumok:

- Az előző, pedagógusra vonatkozó ellenőrzés fejlesztési terve és az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai, önfejlesztési tervei.
- A tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumai.
- Óraterv és egyéb foglalkozások terve.
- Napló.
- Tanulói füzetek.

A pedagógus önértékelésének befejező lépése, hogy a pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A vezetői önértékelés területei

A vezető ellenőrzésének célja „az intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése az intézményvezető munkájának általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok, továbbá az intézményvezető saját céljaihoz képest elért eredményei alapján.”

A vezetői önértékelés területei:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása.
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása.
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása.
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása.
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása.

Az önértékelés során alkalmazott adatgyűjtési módszerek: dokumentumelemzés, interjú (a vezetővel, a vezetőtársakkal és a munkáltatóval) és kérdőíves felmérés (önértékelés, szülői, nevelőtestületi kérdőív).

A vizsgált dokumentumok:

- Az előző vezetői ellenőrzés fejlesztési tervei és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai, önfejlesztési tervei.
- Vezetői program.
- Pedagógiai program.

- Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók.
- SZMSZ.

A vezetői önértékelésének befejező lépése, hogy a vezető az önértékelésre épülő *egyéni önfejlesztési tervet* készít, amelyet az értékeléssel együtt feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet a vezető eljuttatja a fenntartó részére is.

Az intézményi önértékelés területei

Az önértékelés célja (a tanfelügyelet keretében lebonyolított intézmény-ellenőrzéshez hasonlóan), hogy segítséget adjon az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez, és megállapítsa, hogy a nevelési-oktatási intézmény hogyan valósította meg a saját pedagógiai programjában foglaltakat.

Az intézmény önértékelése az alábbi területekre terjed ki:

1. Pedagógiai folyamatok.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés.
3. Eredmények.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.
5. Az intézmény külső kapcsolatai.
6. A pedagógiai munka feltételei.
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

Az önértékelés során alkalmazott adatgyűjtési módszerek: dokumentumelemzés, interjú (egyéni interjú a vezetővel, csoportos interjú a pedagógusokkal és a szülőkkel) és kérdőíves felmérés (szülői, tanulói és nevelőtestületi kérdőív).

A vizsgált dokumentumok:

- Pedagógiai program.
- SZMSZ.
- Egymást követő 2 tanév munkatervei és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt).

- Továbbképzési program – beiskolázási terv.
- Mérési eredmények adatai, elemzése (országos mérések, kompetenciamérés eredménye öt tanévre visszamenőleg).
- A pedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése.
- A vezető önértékelésének eredménye.
- Az előző intézményellenőrzés(ek) (tanfelügyelet) intézkedési terve(i) és az intézményi önértékelés értékelőlapjai, valamint a kapcsolódó intézkedési tervek.
- A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése.

Az intézményi önértékelés befejező része, hogy a vezető a nevelőtestület bevonásával az önértékelés eredményére épülő intézkedési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

3. Évenkénti feladatütemezés

1. 2017/2018 tanév

Intézményi szint: van.

Vezetői szint: van.

Pedagógus szint: nincs.

2. 2018/2019 tanév

Intézményi szint: nincs.

Vezetői szint: nincs.

Pedagógus szint: van.

3. 2019/2020 tanév

Intézményi szint: nincs.

Vezetői szint: van.

Pedagógus szint: van.

Az éves önértékelési terv tartalmazza a következő naptári évre vonatkozó pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervben szereplők önértékelésének ütemezését.

Az intézményi önértékelési terv készítésének határideje minden tanévben a tanévnyitó értekezlet.

IV. A dokumentumok tárolása, nyilvánosság

Az önértékelés, szaktanácsadás, tanfelügyeleti és szakértői ellenőrzés dokumentumait a személyi anyag részeként tároljuk

Az intézményi értékelések záródokumentumait iktatjuk és tároljuk, a részegységek dokumentumait megőrizzük.

Az összegző értékelést, az éves önértékelési tervet és az önértékelési programot a honlapon megjelenítjük.

Biztosítani kell a hozzáférést kérés esetén az alábbi külső személyek számára: szaktanácsadó, tanfelügyelő, szakértő, munkáltató, fenntartó.

V. Legitimációs záradék

Az intézményi önértékelési programot a nevelőtestület fogadja el.

A módosítására a fenntartó, az intézményvezető, a munkacsoport, illetve a tantestület 20%-ának javaslatára kerülhet sor.

Az intézményi önértékelés éves feladatainak végrehajtásáról és annak eredményéről a záró értekezleten az intézményvezető tájékoztatja a nevelőtestületet.

Az intézményi önértékelési programot a nevelőtestület 2018. január 26-án a nevelőtestületi ülésén elfogadta.

Budapest, 2018. január 26.



hitelesítő nevelőtestületi tag

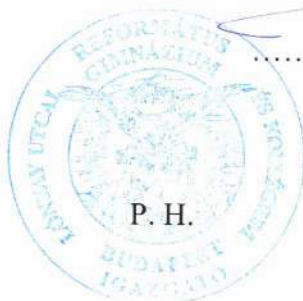




hitelesítő nevelőtestületi tag

Az intézményi önértékelési programot jóváhagyom.

Kelt: Budapest, 2018 év jan hónap 26 nap




Tóth Csaba Csongor
igazgató

