

MAGYAR ÖRÖKSÉG-DÍJJAL KITÜNTETETT

**LÓNYAY UTCAI REFORMÁTUS
GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM**



KOLLÉGIUMI HÁZIREND

Budapest, 2017.

Tartalom

Bevezetés.....	3
Elvart magatartás.....	3
I. A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	4
1. A kollégiumi jogviszony létesítése	4
2. Vélemény-nyilvánítási jog gyakorlása	5
3. Kérdés-érdemi válasz rendje.....	5
4. Jogorvoslati jog gyakorlása.....	5
5. Foglalkozásválasztás rendje	5
6. Étkezés, kedvezményes étkezés	6
7. A diákok ellenőrzésére, értékelésére szolgáló dokumentumok	6
II. TANULÓI KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSE	7
1. Foglalkozásokon való részvétel.....	7
2. Távolmaradás, késés, mulasztás igazolása.....	7
3. Munkarend, foglalkozások, szünetek, kimenők rendje	8
4. Hazautazás rendje.....	9
5. A tanítási szünetek	9
III. JUTALMAZÓ ÉS FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK.....	9
1. A tanulók jutalmazása	9
2. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések és a fegyelmi büntetés	10
3. A fegyelmi eljárás rendje	11
IV. AZ EGYÜTTÉLÉS ELVÁRT SZABÁLYAI	11
1. Diákönkormányzat létrehozásának rendje	11
2. Súlyos jogellenességek meghatározása	12
3. Kollégiumban a magánlakáshoz való jog.....	12
4. Porta	13
5. Kollégiumi rendezvények, ünnepek	13
6. Takarítás rendje	13
7. Közös helyiségek.....	14
8. Informatikai eszközök használata, internethasználat rendje	15
9. Egészségügyi ellátás.....	15
10. A szobafelelősök feladatköre	16
V. A HÁZIRENDDDEL KAPCSOLATOS INTÉZKEDÉSEK	16
A házirend hatálya.....	16
A házirend felülvizsgálata	16
Közzététel-nyilvánosság.....	16
I. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	17
Mellékletek.....	19

Bevezetés

Az intézményünk neve: Lónyay Utcai Református Gimnázium és Kollégium

OM azonosítónk: 034949

Székhelyünk: 1092 Budapest, Kinizsi utca 1-7.

Az intézmény típusa: többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény, melynek része a kollégiumi ellátás (diákotthon). A kollégium a gimnázium szervezetéhez tartozik, azzal szervezetiileg összevonva működik.

Fenntartónk: Magyarországi Református Egyház Budapest-Északi Református Egyházmegyeje. Székhelye: 1091 Budapest, Kálvin tér 8.

A házirend intézményünk törvényes működésének meghatározója, a kollégiumi élet mindennapjait szabályozza. A kollégium házirendje a kollégiumban lakó diákok nyugodt és szervezett közösségi munkavégzését, tanulását, pihenését, együttélését a keresztyén értékrend közvetítésével szolgálja.

A kollégium a köznevelési rendszer szakmailag önálló intézménye. Alapfeladata, hogy biztosítsa a megfelelő lakhatási és tanulási feltételeket azon tanulók számára, akiknek a lakóhelyén nincs lehetőség a tanuláshoz, a szabad iskolaválasztáshoz való jog érvényesítésére, illetve akiknek a családja nem tudja biztosítani a tanuláshoz szükséges körülményeket.

Elvárt magatartás

A kollégium diákjaitól elvárjuk: a keresztyén értékrenden alapuló viselkedést házon belül és kívül is. Elvárjuk **a köszönést, az udvarias megszólítást és kérést, a türelmes, megértő viselkedést, a segítőkészséget egymás iránt, a tisztelettudó beszédstílust, a rend megtartását, az életkorhoz illő megjelenést.**

A kollégium számára Magyar Református Egyház Közoktatási Törvénye, 1995. évi I. törvénye a mérvadó, mely szerint:

„A Magyarországi Református Egyház által fenntartott és működtetett református közoktatási intézmények célja és feladata, hogy tanulóit művelt, jellemes keresztyén emberekké, az egyetemes emberi értékek tisztelőivé, a magyar haza és nemzet hűséges és áldozatkész, alkotó polgáraivá formálja, akik mindenkor készek az örökölt és a jelenkori kultúra valódi értékeit befogadni, gyarapítani, közvetíteni és továbbadni; ”

Elvárjuk, hogy kollégiumunk diákjai **tiszteljék** nevelőiket és tanáraikat, utasításaitartsák be, a kitűzött feladatokat pontosan és a tőlük telhető legnagyobb igyekezettel végezzék el. Becsüljék meg a kollégium nem pedagógus dolgozóinak munkáját, velük szemben tisztelettudóan viselkedjenek.

A diáktársaikkal kapcsolatos viselkedésük a keresztyéni szereteten, kölcsönös megbecsülésen, egymás tudásának elismerésén alapuljon. Szabadidejüket kulturált, igényes módon töltsék el. Kerüljék a céltalan csavargást, a káros élvezeti cikkek használatát.

I. A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. A kollégiumi jogviszony létesítése

- Kollégiumi felvételi kérelem benyújtásának feltétele: a gimnáziummal fennálló tanulói jogviszony, valamint érvényes lakcímkártya, mely igazolja, hogy a tanuló lakóhelye nem Budapesten van. A más középfokú intézménnyel tanulói jogviszonyban álló jelentkező felvételi kérelmét egyedileg bíráljuk el.
- Kiskorú tanulót a szülő, vagy gondviselő írásbeli kérelme alapján beadott **jelentkezési lap**, nagykorú tanulót saját írásbeli kérelme alapján vesszük fel.
- A felvételtől a gimnázium igazgatója dönt.
- A felvétel egy tanévre szól, (szeptember 1-től augusztus 31-ig) a következő évre történő férőhely igényt az aktuális év május 31-ig a gimnázium titkárságán írásban kell jelezni.
- Minden felvett tanulónak visszaigazolást küldünk.
- A kollégium nyitvatartása igazodik a tanév rendjéhez.
- Beköltözés: minden év augusztus 31-én
- Kollégiumi tagsági viszony megszűnése: a tanulói jogviszony megszűnésével, kizáró fegyelmi határozattal, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérésére, nagykorú tanuló esetében saját kérésre a félév, illetve a tanév végén.
- A szorgalmi időszak alatt a kollégiumi tagság megszüntetésének (kiköltözés) írásos kérvényezését a gimnázium igazgatójának a kiköltözés napja előtt legalább két héttel szülői aláírással be kell nyújtani.
- Kiköltözés: a tanév rendje szerinti utolsó napon ügyintézés nélkül, a tanév más időpontjában a szabályozott eljárás szerint.
- A kollégiumba történő beiratkozással a szorgalmi időszakban megilletik a kollégistát a törvények, rendeletek által biztosított általános jogok, melyeket helyileg meghatározott eljárásrendben garantálunk.
- A gimnázium érvényes házirendje a kollégium területén is érvényes.

2. Vélemény-nyilvánítási jog gyakorlása

A kollégisták vélemény-nyilvánításának, valamint rendszeres tájékoztatásának rendje és formái:

- diákgyűlés a kollégiumi diákönkormányzat szervezésében
- időszakos igazgatói értékelés
- hétfői hirdetések
- igazgatói fogadóórák
- aktuális ügyek megbeszélése
- heti rendszerességű csoportfoglalkozások
- egyéni beszélgetések

3. Kérdés-érdemi válasz rendje

A kollégium lakói szóban és írásban is feltehetik kérdéseiket az intézmény bármely dolgozójához. Az írásban feltett kérdésekre 15 napon belül írásos érdemi választ kapnak.

4. Jogorvoslati jog gyakorlása

A tanuló joga, hogy jogai megsértése esetén panasszal éljen, jogszabályban meghatározottak szerint jogorvoslati kérelmet nyújtson be.

Érdeksérelemmel, panasszal, tájékoztatáskéréssel lehet fordulni:

- a nevelőkhöz,
- az igazgatóhoz,
- a diákönkormányzatot patronáló tanárhoz

Fenti lehetőségek kimerítése után a tanuló, ill. gondviselője a kollégium döntése, intézkedése, illetve a nem megfelelő intézkedés, válaszadás elmulasztása ellen a közléstől - ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – a tanuló érdekében - az intézmény igazgatótanácsához felülbírálati kérelmet, ill. törvényességi kérelmet írásban nyújthat be.

5. Foglalkozásválasztás rendje

A kollégiumi tanuló joga, hogy „válasszon a választható foglalkozások közül”, melyek programjában, munkájában a tanév folyamán részt kell vennie.

A tanuló elfoglaltságát, teherbíró képességét, tanulmányi teljesítményét, stb. figyelembe véve más, szabadon választható foglalkozáson is részt vehet, mely érdeklődésének, szellemi és fizikai állapota fejlesztésének megfelel.

A kollégiumi tanulónak joga van az intézményen kívüli szakmai, kulturális és fizikai fejlődését elősegítő tevékenységet egyesületben folytatni. E tevékenység végzéséhez a kiskorú tanuló gondviselőjének írásbeli hozzájárulása szükséges. E tevékenységet össze kell egyeztetni az intézmény Pedagógiai Programja szerinti foglalkozási rendszerrel. A kollégiumon kívüli foglalkozásokon való részvétel a kollégiumi tanuló tanulmányi tevékenységét nem gátolhatja. Amennyiben ez bekövetkezik, a kollégiumi tanuló gondviselőjével történő megegyezés alapján a kollégiumi nevelőtanár javasolhatja a rendkívüli elfoglaltság csökkentését, ill. megszüntetését.

6. Étkezés, kedvezményes étkezés

- Térítési díj: a kollégiumi alapellátás ingyenes, csak az étkezésért kell a jogszabályok szerinti összeget fizetni. Az adott tanévre vonatkozó térítési díjakat és a befizetés rendjét minden tanév elején teszi közzé a gimnázium gazdasági irodája, az iskola honlapján.
- Az iskola biztosítja a kollégiumi tanuló számára igény szerint a napi háromszori étkezést.
- Kedvezményes étkezéshez a szükséges igazolások benyújtásával lehet jutni a gyermekvédelmi törvény alapján. Az igazolások benyújtását szeptember 15-ig kérjük a gazdasági irodába.

7. A diákok ellenőrzésére, értékelésére szolgáló dokumentumok

- *Kollégiumi ellenőrzőkönyv:* Olyan arcképes dokumentum, amelyben a tanuló kimenőit és állandó igazolásait vezetjük.
- *Tisztasági füzet:* Szobánként egy, a szoba takarítását és rendjét pontozó füzet. Ezt a diákok készítik elő a következő hétre a nevelők számára, akik a napi ellenőrzést vezetik és igazolják benne.

II. TANULÓI KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSE

1. Foglalkozásokon való részvétel

- Tanulószobai foglalkozásokon a kollégium minden lakójának kötelező a részvétel 4,5-ös átlag alatti tanulmányi eredmény esetén. A 4,5 fölött teljesítők a II. tanulószobán kötelesek részt venni. A kollégiumon kívüli foglalkozásokon (különórák, korrepetálások, edzések stb.) és kimaradásokon (pl. orvosi kezelés) a tanulók részt vehetnek, az adott foglalkozást és kimaradást írásban rögzíteni kell a kollégiumi ellenőrzőkönyvben. A leghosszabb kimaradás 20:00-ig adható.
- A tanulószobai foglalkozás két részletben valósul meg:
I: 17:00-17:45
II: 18:00-18:45
- Az 5-8. évfolyamos tanulók szobájukban nem tanulhatnak, a 9-12 évfolyamos tanulók igen. A szobafelelősök jelentik a nevelőtanár számára, ha a szobában zavarják egymást, a rendetlen, nem tanuló, másokat zavaró tanuló eltiltható a szobai tanulástól.
- Minden tanuló köteles részt venni hetente 1 óra csoportfoglalkozáson, e kötelezettség alól felmentés nem adható!
- Minden tanuló kötelezően részt vesz hetente egy szakköri programon saját választása alapján.
- A kollégiumba bekerült diák, vállalja a törvény által előírt foglalkozásokon túl a kollégiumban megtartott **áhítat alkalmát**.

2. Távolmaradás, késés, mulasztás igazolása

Távolmaradás esetén a tanuló köteles nevelőtanárának írásbeli igazolást bemutatni (orvosi, szülői, iskolai).

Foglalkozási idő alatt a kollégium területét a tanuló csak tanári engedéllyel hagyhatja el,

- ha tanulmányhoz kapcsolódó iskolai elfoglaltsága, korrepetálása, szakköre, versenye van,
- ha igazolt sportolónak az edzés elfoglaltságok idejére szülői kérvénye van.

Igazolatlan távolmaradások következménye figyelmeztetés, vagy fegyelmi intézkedés.

Késésnek minősül az önhibából történő későbbi megérkezés a foglalkozásokra, melynek következménye figyelmeztetés, vagy fegyelmi intézkedés lehet. A késett tanuló köteles a foglalkozásokba bekapcsolódni, amennyiben erre a kollégiumi nevelőtanár engedélyt ad.

3. Munkarend, foglalkozások, szünetek, kimenők rendje

- A kollégium naponta 14.00 –másnap reggel 7.50-ig tart nyitva. Vasárnap 16.00 órákor nyit. Azokon a napokon, amikor rövidített órák vannak a gimnáziumban, a kollégium 13.00 órától van nyitva.
- Ébresztő fél 7-kor, tisztálkodás, szobarend kialakítása 7 óráig, 07:30 órákor szobarend ellenőrzés, tisztasági füzet kitöltése, reggeli fél 8-ig, iskolába menet folyamatosan. A kollégiumi szobákat legkésőbb 7.50-ig el kell hagyni.
- Délelőtt a kollégiumban csak igazolással tartózkodhat a kollégiumi tanuló (orvos, szülői). A bennmaradást a gimnázium igazgatójának vagy a helyettesnek jelezni kell.
- Szabad kimenője van a kollégiumi tanulónak az utolsó órájától 16.45-ig. Ha 8-9. órája van, akkor is legkésőbb 17.00-ig kell visszaérkeznie a tanulónak. Indokolt esetben, a tanév során néhány alkalommal a nevelőtanár engedélyezheti a tanulószobai foglalkozásba való későbbi bekapcsolódást.
- Az ebédidőt a gimnázium rendje biztosítja.
- Tanulószoba 17.00 - 18.45-ig tart. Tanulás a tanulószobákban (társalgó, könyvtár) és nevelőtanári engedéllyel a lakószobákban. Ez idő alatt a kollégium egész területén mindenkinek csendben kell lennie.
- Vacsora az étkezőben 19.00-20.00-ig tart. Az ettől eltérő időpontban történő étkezésre a nevelőtanár adhat engedélyt.
- 21:00-21:30 között takarítás, 21:30-kor szobarend ellenőrzés, tisztasági füzet kitöltése. Villanyoltás, pihenőidő 22 órától. Az épületben ekkortól riasztó működik.
- A kollégium Pedagógiai Programjában szereplő foglalkozásokra jelentkezni a nevelőtanárnál lehet.
- Ennek rendje a faliújságokon található folyamatosan.
- A kollégium minden kollégiumi csoport számára heti 14 óra szervezett tanulmányi munkára felkészítő foglalkozást tart. Ez a napirend szerinti szilenciumi órákból és a kötelező felkészítésekből áll. A foglalkozásokon a megjelenés kötelező legalább 12 órában.
- Kötelező továbbá heti egy alkalommal részt venni külön csoportbeosztással működő csoportfoglalkozáson (heti 1 óra), illetve 1 óra szakköri foglalkozáson, amennyiben a tanuló ilyet választott. A kollégiumi tanuló ennek megfelelően összesen heti 15 óra foglalkozásra kötelezett.
- A kollégiumba való visszaérkezés elmaradása esetén a szülőnek kötelessége értesíteni a nevelőtanárt.

- Rendszeres kimenőt (pl. edzésre) a nevelőtanár adhat.

4. Hazautazás rendje

A tanulók péntekenként az iskolai tanítás befejeztével hazautaznak. A kollégiumot minden pénteken, vagy a hét utolsó munkanapján 16.00-ig el kell hagyni.

Vasárnap 16.00 órától van nyitva a kollégium, és este 20.00 órára minden kollégiumban lakónak be kell érkeznie. Ha a diák alkalmanként, vagy rendszeresen hétfőn szeretne visszajönni, ezt a szülőnek, vagy gondviselőnek kell kérvényeznie a gimnázium igazgatója felé. Ha a visszaérkezés nem teljesíthető vasárnap 20 óráig, a kollégiumi nevelőtanárt kell a szülőnek értesítenie.

5. A tanítási szünetek

A tanév rendje szerint a kollégium figyelemmel kíséri a tanítási szünetek idejét. A szüneteket minden diák az otthonában tölti.

III. JUTALMAZÓ ÉS FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

1. A tanulók jutalmazása

Azt a kollégistát, aki tanulmányi, sokrétű kollégiumi közösségi tevékenységét kiemelkedően végzi, magatartása példamutató – félévkor és év végén jutalmazni lehet.

Jutalomban részesülhetnek a kiemelkedő munkát végző csoportok, közösségek is.

A jutalmazás, elismerés konkrét formáját, ill. fokozatát a diákönkormányzat véleményének figyelembevételével határozza meg a gimnázium nevelőtestülete.

A jutalmazás, elismerés fokozatai lehetnek:

- kollégiumi nevelőtanári dicséret,
- tantestületi dicséret,
- igazgatói dicséret,

formái szerint:

- szóbeli
- írásbeli
- tárgyi jutalom.

A jutalmat, elismerést a megfelelő szintű közösség előtt kell átadni, illetve méltatni.

A jutalmazásról, elismerésről a szülőt is értesíteni kell.

A kollégiumi tanulók számára a fenntartó tanévenként kollégiumi ösztöndíj pályázatot ír ki. A pályázati űrlap, valamint a tájékoztató a pályázati feltételekről és a díjazásról az iskola honlapján található.

2. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések és a fegyelmi büntetés

Azt a kollégiumi tanulót, aki a kollégium házi- és napirendjét szándékosan vagy felróható gondatlansággal, kötelességét súlyosan és vétkezen megszegi, fegyelmező intézkedésben, vagy fegyelmi eljárás alapján – írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben kell részesíteni.

A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés nevelési eszköz, amelynek alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait, a terhére felrótt kötelességszegés súlyát, értelmi fejlettségét. A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés nem lehet megtorló vagy megalázó jellegű.

Fegyelmező intézkedések lehetnek:

- szóbeli intézkedések,
- írásbeli intézkedések.

Fajtai:

- nevelőtanári figyelmeztetések, intések,
- igazgatói figyelmeztetések, intések.

A kötelességét súlyosan és vétkezen megszegő tanuló az alábbi fegyelmi büntetésben részesíthető:

- nevelőtestületi megrovás
- nevelőtestületi szigorú megrovás
- kizárás.

A kollégiumban fegyelmi eljárás indítható az alábbi vétségek esetén:

- dohányzás
- engedély nélküli távolmaradás
- alkohol- és bármilyen tudatmódosító szer behozatala, használata
- szándékos rongálás
- tűzgyújtásra alkalmas eszközök, anyagok épületen belüli felelőtlen használata
- tűz-, ill. robbanásveszélyes szerek, petárdák behozatala

- mindennemű – fegyvernek minősülő – szűrő, vágóeszközök, veszélyes tárgyak birtoklása,
- mások testi épségének és egészségének veszélyeztetése, sértése
- emberi méltóság közvetlen, ill. közvetett megsértése
- a kollégium nevelőtanárával, felügyelő tanárával szembeni meg nem engedett, agresszív, tiszteletlen viselkedés
- diáktársai kollégiumi munkájának, a tanulószobai foglalkozások nyugalmanak többszöri, szándékos megzavarása
- más holmijához való hozzányúlás, ill. károkozás
- lopás.
- verekedés
- a kollégium házirendjének súlyos megszegése

Alkoholt, dohányterméket, tudatmódosító szert semmilyen körülmények között sem lehet behozni a kollégium területére. Ugyancsak tilos belépni a kollégiumba alkohol, vagy tudatmódosító szerek befolyása alatt. Ez a szabály mindenkre vonatkozik, aki a kollégiumban lakik, akár állandóan, akár vendégként.

3. A fegyelmi eljárás rendje

A tanulóval szembeni fegyelmi eljárást és a fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárást a gimnázium szervezeti, működési szabályzatában foglaltak alapján szükség szerint kell megindítani.

IV. AZ EGYÜTTÉLÉS ELVÁRT SZABÁLYAI

1. Diákönkormányzat létrehozásának rendje

- A kollégium tanulói a tanulóközösségek érdekeinek képviselésére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A kollégium tanulói által létrehozott diákönkormányzat további segítője az igazgató által e feladatkörrel megbízott pedagógus, akinek személyéről az igazgató a diákönkormányzattal egyeztet.
- A kollégiumi diákönkormányzat – a nevelőtestület véleményének kikérésével – dönt saját működéséről, a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök

felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, a kollégiumi diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről

- A kollégiumi diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá.

2. Súlyos jogellenességek meghatározása

Súlyos szabálytalanság az életveszélyt vagy balesetveszélyt okozó magatartás. (Erről tájékoztatást az év elején tartott oktatáson kapnak a kollégium lakói, melyen a részvétel kötelező.)

Súlyosan elítélendő tanulói magatartás az agresszió, a bántalmazás, mások megalázása, a lopás, mások egészségének veszélyeztetése – tudatmódosító szerek terjesztése, dohányzás. Súlyosan jogellenes az alkoholfogyasztás is az intézményben. Következménye fegyelmi eljárás indítása.

Ezen tiltott magatartásformák előfordulása a kollégium által szervezett, kollégiumon kívüli rendezvényeken, programokon is felelősségre vonással jár, fegyelmi eljárás indítását vonhatja maga után.

3. Kollégiumban a magánlakáshoz való jog

- Lakószoba: a kollégiumi tanulóknak a lakószobájukban elhelyezett tárgyaiért felelősséget nem vállalunk. A kollégium csak azokért a személyes értékekért (pénz, ékszer, mobiltelefon, hivatalos iratok, bankkártya, stb.) vállal felelősséget, melyeket átadnak megőrzésre a nevelőtanároknak. Lopás, betöréses lopás esetén a tanuló, vagy képviselője rendőrségi feljelentést tehet.
- A szobában lévő bútorokban a diák nem tehet kárt, a rongálást azonnal jelenteni kell.
- A lakószobában saját elektromos berendezés csak érintésvédelmileg elfogadott tanúsítvány bemutatásával használható. Nem üzemeltethető különösen: főző, sütő, melegítő berendezés.
- A kollégiumban a főzéshez nincsenek biztosítva a higiéniai és biztonsági feltételek, tehát a teakonyhákban tea főzésén kívül egyéb főzési lehetőség nincs.
- A lakószobákban lehetőség van étkezésre, ennek feltétele, hogy a rendet és a tisztaságot a lakók megtartják, melyet a nevelőtanárok reggel és este ellenőriznek. A rend és tisztaság betartásában és betartatásában a szobafelelősök is részt vállalnak.
- Az konyhát és az étkezőt a használat után mindenkinek kötelessége kitakarítani maga után.

- Otthonról hozott ételeket a hűtőkben tárolhatnak a diákok, lehetőség szerint névvel ellátott dobozokban.
- Azok a diákok, akiknek speciális étrendre van szükségük, vagy állandó gyógyszeres kezelés alatt állnak, kötelesek erről a nevelőtanárt értesíteni.
- A lakószobába pedagógiai céllal a gimnázium nevelőtestületének tagja bármely időpontban jogosult belépni. Bezárt szobát köteles az ellenőrzés után visszazárni.
- A pedagógus a tanuló személyes tárgyait ellenőrzési céllal kizárólag a tanuló jelenlétében tekintheti meg (szekrények, fiók tartalma), ezt a tanulónak megtagadnia nem szabad.
- A szobabeosztáson, a szobák elrendezésén és berendezésén csak nevelői engedéllyel lehet változtatni.
- A kollégiumot délután a hozzátartozók és az ismerősök csak a nevelőtanárok tudtával látogathatják meg.
- A kollégiumba látogatók csak a kimenő időben jöhetnek be a nevelőtanárok értesítése után. Ettől eltérő látogatást csak a nevelőtanár engedélyezhet. A látogató a kollégiumban való tartózkodása alatt köteles a házirendet betartani.

4. Porta

A porta a gimnázium szervezeti és működési szabályzata szerint működik.

Eseti kimenőt, egy-egy alkalomra szóló kimenőt az ügyeletes nevelő adhat (színház, hangverseny). Szórakozóhelyekre csak szülőtől kapott felhatalmazás után engedünk el. Ezt írásban konkrét hely és idő megjelölésével lehet kérni.

5. Kollégiumi rendezvények, ünnepek

A kollégiumi rendezvények, ünnepek, események tervét a munkaterv napra lebontva tartalmazza. A programterv szintenként a hirdetőtáblákon olvasható. Ezeket az alkalmakat az intézmény szervezi. A kollégiumi tanuló kötelessége a kollégium által szervezett rendezvényeken az alkalomhoz illő öltözékben megjelenni, és ott a kollégium jó híréhez méltó magatartást tanúsítani.

6. Takarítás rendje

- Szobánként felelősek a szoba tisztaságáért a lakók, a takarítási feladatokat egymás közt megosztva végzik. A szobafelelősök szobánként elkészítik a heti takarítási beosztást. A takarítási feladatok kiterjednek a közös asztalra, a felseprésre és a felmosásra, a szemetes kiürítésére és egyéb szennyezések eltávolítására.

- A reggeli után és a pénteki záráskor a szobákat tisztán kell otthagyni, élelmiszer nem maradhat az asztalokon.
- A diákok minden nap takarítják szobájukat, reggeli és esti időintervallumban. A reggeli takarítás és a szoba rendbetétele 06:30-07:00 között zajlik, az esti pedig 21:00-21:30 között. A szoba tisztaságát és a rend betartását a nevelőtanár ellenőrzi, aki reggel 07:30 és este 21:30-kor végez szobaellenőrzést, mely során minden szobát és közös helyiséget ellenőriz. Mindkét alkalommal a nevelőtanár pontozza a szobák rendjét és tisztaságát. A pontokat szobánként egy füzetben vezetjük. Csütörtökönként a diákok együtt takarítják ki a szobájukat, a nevelőtanár pontozza a tisztaságot és a rendet. A legtöbb pontot elért szobák havonta kisebb jutalmat kapnak, félévkor a nyertes szoba nagyobb jutalmat kap. Az összesítésen a legkevesebb pontot elért szoba kötelező takarítási feladatot kap a kollégium területén.
- A hűtőszekrényekben tárolt ételek ellenőrzése és eltávolítása is az azt használók feladata.
- A szobák dekorálása csak a hirdetőtáblán lehetséges. A szobában keletkezett kárt a szobaközösség téríti meg, ha a károkozó személy kilétére nem derül fény.
- Tanítási napokon délelőtt intézményi alkalmazottak végzik a takarítási munkákat a kollégium közös területein.
- A közös helyiségeket csak akkor kell a diákoknak kitakarítaniuk, ha az ott tapasztalt rendetlenség nem a higiéniai elvárásoknak megfelelő. Ha a személy kiléte nem állapítható meg, a takarítókat az ügyeletes nevelőtanár jelöli ki

7. Közös helyiségek

- A társalgóban a TV és számítógépek előtt nem lehet élelmiszert fogyasztani. Aki ezt többszöri figyelmeztetés ellenére is megszegi a helyiségből kizárható. A társalgó rendjét minden rendezvény után az eredeti állapotba kell visszaállítani, ebben köteles minden diák bekapcsolódni. Az étkezőt tisztán, a használt eszközöket elpakolva kell otthagyni.
- A konyhában is ügyelni kell a rend fenn tartására. Az élelmiszer maradékot tilos a mosogatóba önteni.
- Amennyiben a közös helyiségekben már senki sem tartózkodik, a villanyt le kell kapcsolni és az ablakot becsukni.
- Mosógép használati rendje: az automata mosógépeket a használati utasításnak megfelelően bárki használhatja este 9 óráig.

8. Informatikai eszközök használata, internethasználat rendje

- A gépek 6:30-tól 22:00 óráig vehetők igénybe.
- Szilenciumi idő alatt, kizárólag tanulási célokra lehet használni a gépeket nevelői engedéllyel.
- Szobákban a laptop, notebook, tablet és hasonló jellegű informatikai eszközök csak tanulószobai időn kívül használhatók, ebben az esetben is csak nevelőtanári engedéllyel, legfeljebb 22:00-ig.
- A nevelőtanár elkérheti a diáktól az elektronikus eszközöket, ha nem megfelelő időpontban használják.
- A kollégiumi számítógépekre való bármilyen program engedély nélküli telepítése, filmek letöltése nem engedélyezett, fegyelmi vétséget von maga után.
- A tanuló általános felelősséggel tartozik a kollégium vagyontárgyaiért és helyiségeiért.
- A tanuló igénybe veheti a kollégium vagyontárgyait, átvételkor tudomásul veszi, hogy érték felelősséget vállal, az esetleges kárt megtéríti. vagy helyre állítja.
- A kollégium helyiségeinek, berendezéseinek rendeltetésszerű használata, óvása, és a keletkezett károk azonnali jelzése minden kollégiumi lakó kötelessége. Az okozott kárért felelősséggel tartozik. A szándékos károkozásért teljes mértékben, a gondatlanságból bekövetkezett kárért 50 % a térítési kötelezettség. A kollégium területére behozott értéktárgyakért a kollégium nem tartozik felelősséggel.
- A károkozásról a kollégium jegyzőkönyvet vesz fel, mely alapján az intézmény a szülőt a kártérítési kötelezettségről írásban értesíti.

9. Egészségügyi ellátás

A gimnázium orvosa egy adott napon és időben az intézményen belül rendel, ezen túl mindennap elérhető rendelési időben. Ezeknek helyszíne és rendje minden tanév elején a hirdető táblára kerül, változás esetén év közben is. A portán a rendelés időpontjait feltüntetjük.

Sürgősségi esetben a kollégium intézkedik a megfelelő orvosi ellátásról. Az emeleten betegszobát biztosítunk az elkülönítésre. Betegség, rosszullet esetén értesíteni kell szülőket, gondviselőket, akik gondoskodnak a hazaszállításról.

10. A szobafelelősök feladatköre

- A kollégium vezetősége szobánként egy szobafelelőst választ a lakók közül. Szobafelelős az lehet, akinek magatartása és szorgalma példamutató, a kollégium írott és íratlan szabályait betartja, társaival és a nevelőkkel szemben tisztelettudó, kollégiumi jelenléte értékadó minta mások számára.
- A szobafelelősöket a kollégium vezetősége választja a tanév elején.
- Az újonnan érkező, 9. évfolyamos diákokat lehetőség szerint egy-egy közös szobába helyezi a kollégium.
- A szobafelelős felelősséget vállal a szobában történő takarításért, a szoba tisztaságáért, a szobában történő tanulás zavartalan megvalósulásáért. Reggelenként a szobafelelősök ébresztik a szobát.
- A szobafelelősök a szobájukban tanulnak.

V. A HÁZIRENDDDEL KAPCSOLATOS INTÉZKEDÉSEK

A házirend hatálya

Területi hatálya: a kollégium egészére kiterjed.

Személyi hatálya: az intézmény lakóira és minden munkavállalójára, látogatóira kiterjed

Időbeli hatálya: a kollégium munkarendje és programjai idejére.

Hatályba lépés: a kollégium házirendje az intézmény fenntartójának jóváhagyásával lép hatályba.

A házirend felülvizsgálata

A felülvizsgálatot a jogszabályi változásoknak megfelelően követjük és a szükséges módosításokat megteesszük.

Közzététel-nyilvánosság

A kollégium házirendjét a földszinti és emeleti hirdetőkön elhelyezzük. Hozzáférhető a tanári szobákban, kollégium társalgójában, az igazgatói irodában és honlapunkon, www.lonyayrefi.hu.

I. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Lónyay Utcai Református Gimnázium és Kollégium kollégiumi házirendjével a kollégiumi diákönkormányzat 2017. nov. 25.-én tartott ülésén egyetértett.

Budapest, 2017. nov. 25.

Agoston Nádmi
A diákönkormányzat elnöke

A Lónyay Utcai Református Gimnázium és Kollégium kollégiumi házirendjét a nevelőtestület 2017. november 27.-én tartott ülésén megtárgyalta és elfogadta.

Budapest, 2017. nov. 27.



[Signature]
igazgató

A Lónyay Utcai Református Gimnázium és Kollégium kollégiumi házirendjével a Szülőtanács a 2017. 12. 11.-én tartott ülésén egyetértett.

Budapest, 2017. 12. 11.

Balogh Ágnes
A Szülőtanács elnöke

A Lónyay Utcai Református Gimnázium és Kollégium kollégiumi házirendjét a gimnázium Igazgatótanácsa -----én tartott ülésén megtárgyalta és egyetértett.

Budapest,

[Signature]
Igazgatótanács elnöke

Fenntartói jóváhagyás:

Mellékletek

Jegyzőkönyv DÖK ülésről

Helye: *kollégium*

Ideje: *2017. nov. 28.*

Résztvevők: DÖK tagjai (*5* fő)

..... igazgató

..... DÖK segítő tanár

Jegyzőkönyvvezető:.....

Téma: Kollégium Házi rendjének ismertetése

Napi rend:

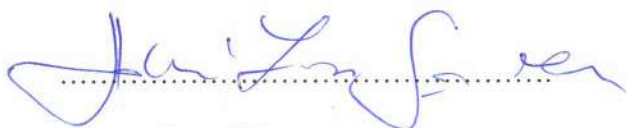
1/ Az igazgató ismerteti a kollégium Házi rendjét

2./ Kérdések, válaszok

3./ Vélemény nyilvánítás, határozathozatal

1. számú határozattal a kollégium Házi rendjével a Diákönkormányzat egyetértett.

Budapest, *2017. nov. 28.*



Jegyzőkönyvvezető



DÖK elnök

Jegyzőkönyv
Igazgatótanács üléséről

Helye:

Ideje:

Résztvevők: Igazgatótanács tagjai (..... fő)

Jegyzőkönyvvezető:

Téma: Kollégium Házi rendjének ismertetése

Napirend:

1/ Az igazgató ismerteti a kollégium Házi rendjét

2./ Kérdések, válaszok, vélemények

3./ Véleménynyilvánítás, határozathozatal

.....számú határozattal a kollégium Házi rendjét az Igazgatótanács megtárgyalta,
és egyetértett.

Budapest,

.....
Jegyzőkönyvvezető



.....
Igazgatótanács elnöke

Jegyzőkönyv Nevelőtestületi értekezéslet

Helye: LÓNYAY UTCAI REF. GIMN. ÉS KOLL.

Ideje: 2017. november 27.

Résztevők: Nevelőtestület tagjai (15. fő)

TÓTH CSABA CSABODÉ igazgató

Jegyzőkönyvvezető: BAKONYI RISS GABRIELLA

Téma: Kollégium Házi rendjének elfogadása

Napirend:

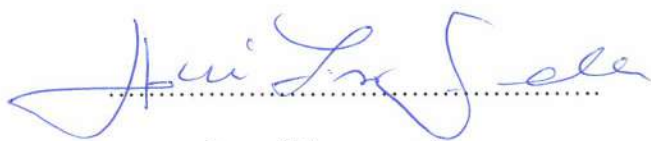
1/ Az igazgató ismerteti a kollégium Házi rendjét

2./ Vélemények, észrevételek

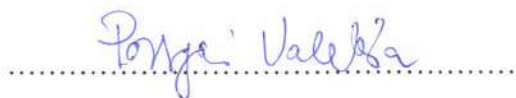
3./ Határozathozatal

489/6/2017. számú határozattal a kollégium Házi rendjét a nevelőtestület megtárgyalta és elfogadta.

Budapest, 2017. nov. 27.



Jegyzőkönyvvezető



nevelőtanár

Jegyzőkönyv
Szülőtanács ülésről

Helye:

Ideje: 2017. 12. 11.

Résztvevők: a Szülőtanács tagjai (15 fő)

..... igazgató

Baksa Ágnes Szülőtanács elnöke

Jegyzőkönyvvezető: MEDVE BEÁTA

Téma: Kollégium Házi rendjének ismertetése

Napirend:

1/ Az igazgató ismerteti a kollégium Házi rendjét

2./ Kérdések, válaszok

3./ Véleménynyilvánítás, határozathozatal

..... számú határozattal a kollégium Házi rendjével a Szülőtanács egyetértett.

Budapest, 2017. 12. 11.

.....
Jegyzőkönyvvezető

Baka - Ágnes
.....
a Szülőtanács elnöke

