

**MAGYAR ÖRÖKSÉG-DÍJJAL
KITÜNTETETT
LÓNYAY UTCAI REFORMÁTUS
GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM**



HÁZIREND

2019.

TARTALOM

Preambulum	4
A házirend célja, feladata	4
A házirend térbeli, időbeli és személyi hatálya	4
Általános elvárások	5
1. A működés rendje	5
1.1. Az intézmény munkarendje	5
1.2. Tanítási rend	6
1.3. Az ügyfélfogadás rendje	8
1.4. Az egyéb foglalkozások rendje.....	9
1.5. Tantermek használatának szabályai.....	9
1.6. Hirdetések elhelyezése	11
1.7. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja.....	11
1.8. Általános működési szabályok	11
2. A tanulókkal összefüggő szabályok	11
2.1. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok.....	11
2.2. Óvó-védő intézkedések.....	13
2.3. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények	13
2.4. Tiltó és korlátozó rendelkezések	14
2.5. Térítési díjakkal, tandíjjal kapcsolatos szabályozás	15
2.6. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei	16
2.7. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai.....	16
2.8. Tantárgyválasztás	17
2.9. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	18
2.10. A diákkörök működésének szabályai	20
2.11. Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozóvizsgára jelentkezés módja és határideje.....	21
2.12. Tanulmányi felmentések.....	22
3. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	23
3.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	23
3.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	24

4. A tanulók jogai és kötelességei	26
4.1. A tanulók jogai	26
4.1.1. A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása	29
4.1.2. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának szabályai.....	30
4.2. A tanulók kötelességei.....	30
4.2.1. Általános elvárások	30
4.2.2. Megjelenési és benntartózkodási kötelezettség	32
4.2.3. A tanuló megjelenése.....	32
4.2.4. Az intézmény által elvárt tanulói viselkedési szabályok	33
4.3. Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok.....	33
5. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok	34
MELLÉKLETEK	35
1. sz. melléklet.....	35
Iskolai védő-óvó előírások	35
Védő-óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani.....	35
A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele.....	36
Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések	36
2. sz. melléklet.....	37
Az iskolához tartozó létesítmények, helyiségek és eszközök használati rendje.....	37
A számítógéptermegek használati rendje.....	37
A tornaterem használati rendje.....	37
Az ebédlő használatának rendje	38
A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje.....	38
A Házirend elkészítését meghatározó jogszabályok, szakmai dokumentumok	39
A Házirend nyilvánossága.....	39
Záró rendelkezések	39
A Házirend hatálybalépése.....	39
A Házirend felülvizsgálata	39
Legitimációs záradékok	40

PREAMBULUM

A Lónyay Utcai Református Gimnázium és Kollégium egy nagy múltú, református hagyományokkal rendelkező intézmény. Az iskola minden tanárának és diákjának elsődleges feladata és kötelessége a keresztyén értékrend maradéktalan betartása. Az iskola tevékenysége a református egyház közösségi elveire és hagyományaira épül. Ebbe a lelki-szellemi közösségbe tartozik a református iskolába járó tanár és diák. Aki nem tesz eleget ezen elvárásoknak, méltatlanná válik iskolai tagsága fenntartásához.

A házirend célja, feladata

A házirend az intézmény belső működési rendjét határozza meg. Megállapítja a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és a kötelezettségek végrehajtásának módját, az iskola munkarendjét, valamint az iskola által elvárt viselkedés szabályait. A házirend célja, hogy rögzítse a tanulók, a szülők, az intézmény dolgozói és az iskolával jogviszonyban nem lévő, de az intézmény létesítményeit jogszerűen használó személyek számára az iskola törvényes működését és a nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását.

Az egységes normarendszer kialakításának célja, hogy az iskola minden tagja számára biztosítsa a keresztyén értékrend szerinti gyarapodást, elősegítse a közösséggé válást. A Házirend előírásait az iskolán kívüli tevékenységek során is minden érintettnek szem előtt kell tartania, hiszen iskolánk jó hírének megőrzése, valamint Isten- és emberszeretetünk felmutatása mindannyiunk közös felelőssége.

A házirend térbeli, időbeli és személyi hatálya

A Házirend hatályos az iskola teljes területén, illetve az iskolai és a Pedagógiai Programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken (pl. ünnepélyek, istentiszteletek, szalagavató, kirándulások, erdei iskola, iskolai cserediák program ideje alatt, illetve múzeum, színház és mozi látogatásokon és hasonló eseményeken).

A Házirend szabályai érvényesek az iskolával tanulói, kollégiumi jogviszonyban álló diákokra, a tanárookra és az iskola dolgozóira; szabályait figyelembe kell venniük a tanulók szüleinek és hozzátartozóinak is. Kiterjed az intézménybe látogató személyekre is.

A Házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére, illetve körzetébe való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt és helyén.

A Házirend betartása mindenki számára kötelező, megszegése a Házirendben és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt szankciókat (fegyelmező intézkedések, fegyelmi büntetések) vonja maga után.

A Házirend tartalma nem állhat ellentétben jogszabályokkal, sem egyéb intézményi alapidokumentummal, nem vonhat el törvény vagy rendelet által biztosított jogot, nem szűkítheti azt, kivéve, ha erre a jogszabály felhatalmazást ad.

A tanuló és szülei (képviselőjük) a döntésekkel, határozatokkal, intézkedésekkel, és az intézkedések elmaradásával kapcsolatban a tudomására jutástól számított tizenöt napon belül eljárást kezdeményezhetnek.

Általános elvárások

A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott elvárások szerint iskolánk növendéke lehet, aki az iskolába belépéskor vállalja, és aláírásával megerősít, hogy

- elfogadja az iskola Pedagógiai Programjában leírtakat, azzal azonosulni tud,
- eleget tesz a Helyi tanterv követelményeinek,
- eleget tesz a Házirendben foglaltaknak,
- betartja a keresztyén életforma követelményeit tanulmányi munkájának lelkiismeretes végzésében, viselkedésében, beszédstílusában,
- az Áhítatokon, a Csendesnapokon, az egyházi ünnepekhez kapcsolódó megemlékezéseken, egyéb hitéleti alkalmakon illő módon részt vesz,
- az iskola közösségi életében, munkájában tevékenyen részt vesz.

Ez a feltétele annak, hogy az iskola művelt, fegyelmezett, munkához szoktatott fiatalokat neveljen.

1. A MŰKÖDÉS RENDJE

1.1. Az intézmény munkarendje

Az iskola nyitvatartási ideje a szorgalmi időben reggel 7 órától 20 óráig tart. A tanítási szünetekben ügyeleti rend van, melyet az iskola vezetése határoz meg, és közöl az iskola honlapján.

Szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon az iskola zárva van, a tanulók és az alkalmazottak csak igazgatói engedéllyel tartózkodhatnak az épületben. A kollégiumra ettől eltérő nyitva tartás érvényes.

A tanulók 7.00 órától 16.30 óráig a tanítási órák és a tanórán kívüli foglalkozások igénybevétele céljából tartózkodhatnak az épületben, ennek hiányában az épületet el kell hagyniuk, kivéve, ha a foglalkozás 16.30 óra után fejeződik be.

A tanulók reggel 7 órától 7.30 óráig csak az aulában tartózkodhatnak, az emeletekre 7.30 órától mehetnek fel.

Tanítási idő után a tanuló csak szervezett foglalkozás keretében, vagy arra várakozva tartózkodhat az iskolában.

A tanulók nagyobb csoportját érintő eseti programokat és az osztályrendezvényeket az igazgató részére 5 munkanappal korábban be kell jelentenie a program szervezéséért felelős pedagógusnak.

A tanulók e programokon is csak tanári felügyelet mellett vehetnek részt. A rendezvényeket 20 óráig be kell fejezni. Az iskola igazgatójának különös engedélyével a program 20 óránál később is befejeződhet.

1.2. Tanítási rend

A tanulóknak a zavartalan munkakezdés érdekében a tanítás kezdete előtt legalább 10 perccel az iskolában kell lenniük.

Az első tanítási óra rendszerint 8 órakor kezdődik.

A tanítási órák 45 percesek.

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

1. óra: 8.00 – 8.45 - 1. szünet: 10 perc.
2. óra: 8.55 – 9.40 - 2. szünet: 10 perc.
3. óra: 9.50 – 10.35 - 3. szünet: 15 perc
4. óra: 10.50 – 11.35 – 4. szünet: 10 perc
5. óra: 11.45 – 12.30 – 5. szünet: 20 perc
6. óra: 12.50 – 13.35 – 6. szünet: 20perc
7. óra: 13.55 - 14.40 – 7. szünet: 10 perc
8. óra: 14.50 – 15.35 – 8. szünet: 10 perc
9. óra: 15.45 – 16.30.

Rövidített órák esetén a csengetési rend:

1. óra: 8:00 - 8:35
2. óra: 8:45 - 9:20
3. óra: 9:30 - 10:05
4. óra: 10:15 - 10:50
5. óra: 11:00 - 11:35
6. óra: 11:45 - 12:20
7. óra: 12:30 - 13:05
8. óra: 13:15 - 13:50.

A tanóra kezdetét és végét csengetés jelzi, valamint a tanóra kezdete és vége előtt 5 perccel jelzőcsengetés hangzik el. A tanulók kötelesek a tanóra előtti jelzőcsengetés elhangzásakor a következő foglalkozás helyszínéül szolgáló tanteremhez menni.

A főétkezésre biztosított az 5. és a 6. órát követő óraközi szünet (ebédszünet).

A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, a szükséges eszközökkel érkezzenek meg.

Az iskolába érkezés, majd a távozás a beléptető rendszeren keresztül, a névre szóló tanulói kártyával történik.

Ennek hiányában a tanuló a portaszolgálaton írásban köteles rögzíteni nevét és az érkezés, valamint a távozás pontos időpontját.

A harmadik alkalommal kártya nélkül belépő tanuló osztályfőnöki számonkérésben részesül.

Az órarend szerint szabadidejüket töltő („lyukasóra”), vagy más okból nem a tanulócsoportjukkal tartó diákok tanítási időben csak a könyvtárban vagy az ebédlőben tartózkodhatnak.

A tanítási óra becsengetéstől kicsengetésig tart, a szünet a tanulók és a tanárok pihenését, előkészülését szolgálja.

Az iskolai büfében a jelzőcsengetés megszólalása után a diákok kiszolgálása befejeződik.

A tanítási órák belső rendjét a szaktanár határozza meg. Tanítási óra alatt a tanuló nem tartózkodhat az oktatási helyiségen kívül. A tanuló fegyelmezetlen magatartásával senkit nem hozhat hátrányos helyzetbe, és nem akadályozhat a tanulásban.

Az órát tartó tanár az óra megkezdésekor a hetesek jelentése alapján az e-naplóba köteles bejegyezni a távollévőket. A tanár érkezését követően az osztályterembe érkező diák későnek minősül, késését a tanár köteles a naplóba bejegyezni.

A tanítási óra alatt sem enni, sem inni nem lehet. Ez alól felmentést adhat az órát tartó tanár indokolt esetben.

A tanév rendjét minden évbenrendelet szabályozza, melyben néhány napról az iskolák saját hatáskörükben dönthetnek. Ezek közül egyet minden évben az iskola diákönkormányzata a nevelőtestület egyetértésének kikérésével javasol, a maradék napok felhasználásáról a nevelőtestület dönt.

Az órarendben előírt foglalkozásokról, a tanév helyi rendjéről (tanítási szünetek, tanítás nélküli munkanapok, rendezvények, fogadóórák, osztálykirándulások) a tanulók és a szülők a tanév elején kapnak tájékoztatást, valamint a honlapon található munkatervből kaphatnak információkat.

Az iskolai munkahét 5 tanítási nappól áll, az osztályok heti időbeosztását az órarend határozza meg.

A hét első napján, hétfőn az iskolavezetés által meghatározott órában a tanulók közös iskolai Áhítaton vesznek részt.

Az első tanóra rövid Áhítattal kezdődik (többnyire a Bibliaolvasó kalauz szerint); az utolsó tanóra a 103. zsoltár 1-2. versének közös elmondásával fejeződik be.

„Áldjad én lelkem az Urat, és egész bensőm az ő szent nevét. Áldjad én lelkem az Urat, és el ne feledkezzél semmi jótéteményéről.”

A tanulók a belépő tanárt vagy látogatót felállással és köszönéssel üdvözlnek.

Az iskola valamennyi tanárát és dolgozóját a hagyományos református köszöntéssel: „Áldás, békesség!” – „Istennek dicsőség!” - kell köszönteni.

1.3. Az ügyfélfogadás rendje

A tanulók hivatalos ügyeiket az iskolatitkárnál intézhetik a tanórák közötti szünetekben legkésőbb 14.30 óráig.

A tanulók hivatalos ügyeinek intézésében segítséget nyújt az osztályfőnök, a szaktanár, az igazgatóhelyettesek, valamint az iskolatitkár.

Az étkezési díjak befizetése az előre meghirdetett időpontban történik a pénztárban. A befizetés átutalással is történhet a honlapon jelzett módon.

Az igazgatóhelyetteseket a kijelölt fogadóidőben, az igazgatót előzetes bejelentkezés után kereshetik fel. Rendkívüli esetben az iskolavezetés azonnal is felkereshető.

1.4. Az egyéb foglalkozások rendje

Az egyéb foglalkozásokon való tanulói részvétel – a szakszolgálatok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. Annak a tanulónak, aki a szakszolgálatok szakvéleményében vagy szakértői véleményében foglaltak szerint fejlesztő foglalkozáson való részvételre kötelezett, az e foglalkozásokról történő távolmaradását igazolnia kell. A mulasztás a kötelező tanórai foglalkozásokkal esik azonos megítélés alá.

A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól. A könyvtár használati rendjét a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

Az iskolában tanítási idő után – az igazgatóval való egyeztetést követően, annak beleegyezésével – iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 20 óráig befejeződjön, valamint a pedagógus felügyelete biztosított legyen.

Az egyes egyéb foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. Az osztályterekben tartott osztályrendezvények után a tanterem takarítását – a pedagógus felügyeletével – a rendezvényt szervező osztály végzi.

Az egyéb foglalkozások – fakultáció, szakkör, versenyfelkészítés, érettségi felkészítő, tehetséggondozó és felzárkóztató stb. foglalkozások – rendjét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

A tanév elején jelentkezők számára a tanórán kívüli foglalkozás látogatása az egész tanév folyamán kötelező.

Év közben kimaradni csak a szülő írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár döntése alapján lehet.

Diákkör létrehozását kezdeményezhetik a tanulók a diákönkormányzaton keresztül, a kérést az igazgató bírálja el.

1.5. Tanterem használatának szabályai

Minden tanuló köteles a villamos energiával, fűtéssel, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni.

Az iskola épületében, a tornaterem öltözőiben tilos balesetveszélyesen közlekedni, labdázni, saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni.

Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztálytermekben, illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek előtt. A szaktantermekbe csak a szaktanár engedélyével és kizárólag szaktantárgyi felszereléssel lehet belépni. A szertár zárva tartásáért a szaktanárok felelnek. A szertárt őrizetlenül nyitva hagyni nem szabad. A szertárhelyiségekbe csak az intézmény alkalmazottai léphetnek be, illetve engedéllyel a diákok is.

Kicsengetés után azokat a tantermeket, ahol nincs foglalkozás, zárva kell tartani.

A tanórák közötti szünetek a felfrissülést szolgálják. A tanárok és a diákok ezt a jogot kötelesek tiszteletben tartani. A diákok kulturált magatartása alapfeltétele annak, hogy tevékenységükben ne zavarjanak másokat.

A tanulók a tantermek rendjét tiszteletben tartva tartózkodhatnak a tantermekben.

A tanteremben tartott utolsó tanítási óra után – a pedagógus felügyeletével – a tanulók a székeket a padokra felteszik, a szemetet a padokból kiszedik. A pedagógus feladata figyelni arra, hogy a tantermet a tanulók rendben hagyják el.

Az iskola oktatási helyiségeit a tanítás befejezését követő időszakban zárva kell tartani. A helyiségekből való távozáskor gondoskodni kell az ablakok bezárásáról.

A tantermeket az utolsó tanítási óra után be kell zárni a hetesnek vagy a megbízott kulcsfelelősnek, aki a kulcsot minden nap leadja a portán. A kulcsok felvétele-leadása a portán aláírással is legyen igazolva.

Az évközi tanítási szünetekben és a nyári szünet ideje alatt a diákok csak az ügyeleti napokon tartózkodhatnak az iskola épületében. Ettől eltérni csak az igazgató előzetes írásbeli engedélyével lehet.

Az iskola felszereléseit, eszközeit az iskolából kivinni tilos. Kivételes esetben kivihetők, de csak az igazgató írásos engedélyével, amelynek egy példánya – szállítójegyként – a kölcsönvevőnél marad, egy példányát pedig a portán, illetve az igazgatóhelyettesnél le kell adni.

Az iskola területén idegen személy – vagyonvédelmi okok miatt – csak engedéllyel tartózkodhat.

A könyvtár a nyitva tartás ideje alatt a könyvtáros tanárjelenlétében fogadja a látogatókat a könyvtári SZMSZ-ben foglaltak alapján.

A délutáni nyugodt tanulásra az iskolai könyvtár áll rendelkezésre minden nap 16 óráig.

Az udvaron a tanulók tanítási időben csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.

Az iskolaorvos és a védőnő az orvosi rendelőben rendel. Rendelési idejüket az iskola a tanév elején közzéteszi.

A tanulók igénybe vehetik az iskolában működő étkezőt minden tanítási nap 7:30-tól 15:00-ig.

Az intézmény helyiségeit – előzetes egyeztetés és kijelölés szerint – térítésmentesen veheti igénybe üléseihez a diákönkormányzat, a Szülőtanács és a református egyházi szervezetek. Az iskolához kapcsolódó területek használatának rendjét a 3. számú melléklet tartalmazza.

1.6. Hirdetések elhelyezése

Az osztálytermekben osztályfőnöki engedéllyel, az iskolai hirdetőtáblákon és bárhol másutt az épületben csak az iskolavezetés engedélyével helyezhetők el hirdetések, kizárólag oktatással-neveléssel, közművelődéssel, sportolással, hitéleti rendezvényekkel kapcsolatban.

Az intézmény területén nem megengedett a kereskedelmi célú reklámtevékenység.

1.7. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja

Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a szülő/gondviselő az online felületen, az iskola által számára – szülői joron – biztosított jelszó használatával beletekinthet.

A hozzáféréshez szükséges egyéni felhasználóneveket és jelszavakat a tanulók a tanítási év első osztályfőnöki óráján, a szülők az első szülői értekezleten kapják meg.

Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeinek egy részét is az elektronikus naplón keresztül teljesíti. Az osztályfőnök a digitális napló útján tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről legalább öt nappal az esemény előtt.

Az e-naplóval kapcsolatos felvilágosítás az iskola titkárságán kérhető.

1.8. Általános működési szabályok

Tűz, bombariadó esetén riasztásra a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványaival.

Vendégeket (szülőket, hozzátartozókat) csak indokolt esetben fogadhatnak a tanulók az aulában.

A folyosókon, a lépcsőházban a tanulók kerüljék a lármázást, rohangálást, és minden, testi épségüket veszélyeztető, a berendezést rongáló tevékenységet.

2. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

2.1. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban

bekövetkezett értékvesztésekért, kivéve, ha azt a tanuló az iskolába érkezéskor az osztályfőnökének vagy az igazgató által kijelölt pedagógusnak megőrzésre leadja. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja (ingyenes letét).

Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tankötelemének teljesítésében akadályozza, vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanuló köteles azt jelenteni, illetve átadni a pedagógusnak, aki az elvett tárgyat zárható szekrénybe helyezi el, és haladéktalanul értesíti arról a tanuló szülőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át. E cselekmény fegyelmező vagy fegyelmi intézkedést von maga után.

Különösen nem hozhat be az iskolába vagy bármely iskolai programra, és nem tarthat magánál:

- fegyvert, fegyvernek minősülő szúró-vágó eszközt, bármilyen egyéb, a testi épséget veszélyeztető tárgyat,
- tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (pl. petárda, öngyújtó, gyufa stb.),
- jó ízlést sértő sajtó- és egyéb médiaterméket,
- dohányt, dohányzással kapcsolatos bármilyen eszközt,
- egyéb élvezeti cikkeket (alkoholt, kábító hatású anyagokat).

Tanítási órákon és iskolai rendezvények alatt mobiltelefon, tablet, i-pod, walkman, MP3-, MP4-lejátszó és bármilyen hordozható digitális lejátszó vagy más, a tanítás-tanulás jelentős megzavarására alkalmas eszköz használata tilos.

Minden tanulónak kötelessége, hogy vigyázzon saját és társai egyéni felszerelési tárgyaira.

A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, az előírásoknak megfelelően kezelje a sporteszközöket, az oktatás során használt, a rábízott, használatába adott eszközöket.

Az iskola, illetve az osztályterem tisztaságáért, berendezésének, felszerelésének épségéért a tanulók egyénileg is és az osztályközösség is felelős. A kár helyreállításának módjáról és mértékéről a gondnokság dönt. A szándékos rongálás fegyelmi vétség.

A szándékos károkozás a legsúlyosabb fegyelmi büntetést vonja maga után.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell eljárni vele szemben.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg

a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százalékát,

b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – öt havi összegét.

2.2. Óvó-védő intézkedések

Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök az e-naplóban rögzítik. Ezenkívül fizika, kémia, informatika, technika, életvitel és gyakorlat, testnevelés és sport tantárgyakból balesetvédelmi oktatásban részesülnek, melyet a tanulók aláírásukkal igazolnak. Az egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A pedagógusok a védő-óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket.

A tanulók igényei alapján, az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (például sportlétesítmények, számítógépek) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Tanításon kívül az iskola létesítményeit a szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően használhatják a tanulók, melynek betartása minden diák számára kötelező.

Azokat a védő-óvó előírásokat, amelyeket – a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásainak megfelelően, összhangban az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarenddel – a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk, a Házirend 1. sz. melléklete tartalmazza.

2.3. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények

A tanulmányi kirándulásokon, amelyeket az iskola a Pedagógiai Programjában előírtak alapján szervez, az iskola minden tanulójának részt kell vennie. Indokolt esetben a szülők kérésére (pl. egészségügyi ok) az osztályfőnök adhat felmentést a részvételi kötelezettség alól. A felmentés megadásáról a szülőt értesíteni kell.

Osztálykirándulások az iskola éves munkatervében rögzített időpontokban lehetnek. A kirándulást az igazgató engedélyezi.

A kirándulócsoporthoz a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő tanár felügyelete alatt áll. A csoport tagjai együtt utaznak, túráznak, megnézik a nevezetességeket. A csoportból eltávozni csak akkor lehet, ha a kísérő tanár megengedi.

Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a tanulóknak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük. Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, hiányzás) azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető tanárnak.

A tanulónak csak rendkívül indokolt – orvosi igazoláson vagy méltányossági alapon elbírálható szülői kérésen alapuló – esetben lehet megengedni azt, hogy a tanulmányi kirándulás helyett az iskola más tanórai foglalkozásán vegyen részt.

2.4. Tiltó és korlátozó rendelkezések

Tilos az iskola szellemiségével össze nem egyeztethető, személyiségi jogokat sértő nyomtatott vagy elektronikus információhordozón megjeleníthető tartalmak behozatala illetve közzététele (pl.mémek).

Tilos a dohányzás, az elektronikus cigaretta és a dohányzást imitáló elektronikus eszközök használata, az alkohol, a kábítószer és egyéb tudatmódosító szerek fogyasztása az iskola egész területén és annak tágabb környezetében, az iskola által meghatározott alábbi körzetben: a Kinizsi utca a Ráday utca csomópontig, a teljes Lónyay utca, a teljes Közraktár utca, a Lónyay utcát és a Közraktár utcát összekötő útszakaszok és a Nehru park területe, valamint a Házirend területi hatálya alatt megjelölt helyszíneken. (Bódult állapotban sem léphet be az iskola területére) Ezeknek az iskola területére, valamint az iskola által külső helyszínre szervezett rendezvényeire (kirándulás, bál, kulturális esemény) történő be-, illetve elhozatala is tilos.

Tilos a tanulók részére külső helyszíneken szervezett rendezvényeken az alkohol és a dohány árusítása.

Nem megengedett a keresztyén erkölcsöt sértő magatartás, divatirányzat követése, az iskola szellemiségével össze nem egyeztethető feliratú pólók és egyéb ruhadarabok, kitűzők, stb. viselése.

Az épület folyosóin és a tantermeiben a balesetveszély miatt a labdajáték nem megengedett.

Tilos a rohangálás, a lépcsők korlátjaira való felkapaszkodás, nagyobb méretű bútor mozgatása tanári felügyelet nélkül, ablakból való kihajolás, az utcára való kikiabálás, bármilyen tárgy vagy folyadék kidobása, kiöntése, elektromos eszközök tanári felügyelet nélküli bekapcsolása. Az iskolai számítógépek tanári felügyelet mellett a számítógépterem használati szabályzata szerint használhatók.

Balesetvédelmi okokból a testnevelési órán óra, gyűrű, nyaklánc, karperec, testékszer viselése tilos. Ezeket az óra kezdete előtt át kell adni a tanárnak megőrzésre.

A tanulók az iskolában működő liftet nem használhatják, csak egészségügyileg indokolt esetben, igazgatói engedéllyel.

Tanítási órán és iskolai rendezvényeken tilos a rágógumi fogyasztása.

Tilos a tanulókkal bármely, az egészségüket, testi épségüket veszélyeztető munkát végeztetni. Az iskola korlátozza a tanulók mobiltelefon, okosóra, tablet és egyéb multimédiás eszközeinek használatát. A tanuló ezeket az eszközöket csak saját felelősségre hozhatja be az iskolába, és csak kikapcsolt állapotban tarthatja magánál. Ez alól kivételt képez, ha a tanára a tanórai munka során annak használatára szólítja fel.

A mobiltelefont, az okosórát, tabletet és egyéb multimédiás eszközt az 5-8. osztályosok esetében a tanuló köteles az osztályfőnöknek, vagy az első órát tartó szaktanárnak átadni, aki megőrzi, és a tanítás végén visszaadja a tanulónak. A tanulószobán részt vevő tanulók a tanulószoba végén kapják meg a leadott eszközöket.

A mobiltelefont, az okosórát, tabletet és egyéb multimédiás eszközt a 9-12. osztályosok esetében a tanuló köteles minden óra elején az adott órát tartó szaktanárnak átadni, aki megőrzi, és az óra végén visszaadja a tanulónak.

Az engedély nélkül használt mobiltelefont, okosórát, tabletet és egyéb multimédiás eszközt a tanár köteles elvenni, megőrizni, vagy az iskola lemezszekrényében elhelyezni. Első esetben a tanuló ezeket az eszközöket a tanítás végén visszakapja, ismételt esetben személyesen a tanuló szülőjének, gondviselőjének, vagy az ő kérésére lehet visszaadni. Az eset ismétlődése fegyelmező intézkedéseket von maga után. A fegyelmező intézkedések megtételére az osztályfőnök jogosult. A fegyelmező intézkedések fokozatai megegyeznek a 3.2 pontban felsoroltakkal.

Az eltűnt tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.

2.5. Térítési díjakkal, tandíjjal kapcsolatos szabályozás

Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

- az intézményben igénybe vett étkezés a jogszabályban meghatározottak szerint,
- az iskola létesítményeinek, felszerelésének igénybevétele, használata, bérbeadása külön igazgatói engedéllyel megkötött szerződés alapján,
- tanügyi dokumentumok másolatainak kiadása, jogszabályban foglaltak alapján.

Az étkezési térítési díjak megfizetésének egyes szabályai

Az étkezési térítési díjakat havonta előre minden hónapban a honlapon kiírt időpontban kell az gazdasági ügyintézőnél személyesen befizetni, illetve a honlapon megjelölt módon átutalással kifizetni.

Az adott napra megrendelt étkezési térítési díj csak abban az esetben nem kerül elszámolásra, ha az étkezést a tanuló vagy szülője legalább egy nappal előre a gazdasági ügyintézőnél lemondja.

A kedvezményesen étkezők jogosultságairól a hatályos jogszabályokkal egyezően a honlapunkon adunk tájékoztatást.

Az igazolásokat október 1-jéig kell leadni a gazdasági irodában.

A jogosulatlanul igénybe vett kedvezményt vissza kell fizetni.

Az iskolánkban a tanulók napi egyszeri étkezést (ebédet) igényelhetnek. A kollégiumi tanulónak lehetőségük van a napi háromszori étkezés igénylésére.

2.6. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A fenntartó minden tanítási év elején meghirdeti a Lónyay Tanulmányi és Kollégiumi Ösztöndíjat. A tanuló ösztöndíj pályázatra való jelentkezése egész tanévre szól. Eredményeik összesítését minden negyedévben a honlapon kifüggesztett határidőig kell leadniuk. Akik az összesítést egynél több alkalommal határidőre nem adják le, automatikusan kizárják magukat az értékelésből.

Az értékelés szempontjai: tanulmányi eredmény, tantárgyi dicséret, versenyeredmények, iskolai közösségi élet, osztályközösségi élet (osztályfőnök ajánlásával), iskolán kívüli képviselet, gyülekezet.

A tanulmányi ösztöndíj összegét az iskola fenntartója minden tanév elején meghatározza és az ösztöndíj meghirdetésekor nyilvánosságra hozza.

Az ösztöndíj pályázat eredményhirdetése a tanévzáró istentiszteleten történik.

2.7. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

A tankönyvellátás rendjében tanévenként az alábbi területekre térünk ki:

- Az ingyenes tankönyvellátásra jogosultak köre, a jogosultság igazolásának módja,
- A tankönyvellátással összefüggő feladatok, határidők,
- A tankönyvellátásban közreműködők feladatai: igazgató, tankönyvfelelős, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, szaktanárok.

A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tenni, hogy azt a szülők megismerjék. A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani.

Az ingyenes tankönyvek az iskola könyvtári állományába kerülnek. Az ingyenes tankönyvhöz a tanulók kölcsönzés útján jutnak.

Az iskolai tankönyvkölcsönzés során biztosítani kell, hogy a kölcsönzést igénybe venni kívánó tanulók egyenlő eséllyel jussanak hozzá a tankönyvekhez. Ha a tankönyv kölcsönzése során a könyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl sérül, a tankönyvet a tanuló elveszti, megrongálja, a nagykorú tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést (amortizáció). A tankönyv elvesztése esetén a tanuló, illetve szülője köteles a tankönyv beszerzési árát megtéríteni. A tanulónak felróható ok miatt megrongálódott tankönyvet a tanuló/szülő köteles másik tankönyv beszerzésével megtéríteni, illetve a tankönyv értékét megfizetni.

Az ingyenes tankönyvellátásra jogosultak köréről a hatályos jogszabályoknak megfelelően a honlapunkon adunk tájékoztatást.

Az ingyenes tankönyvellátást a honlapon elhelyezett Igénylőlap kitöltésével és a szükséges igazolások csatolásával lehet igényelni.

Az igazolásokat az április 30-i alaprendelés előtt szükséges benyújtani a tankönyvfelelősnek.

A jogosulatlanul igénybe vett kedvezményt vissza kell fizetni.

2.8. Tantárgyválasztás

Az iskolánkban a helyi tanterv alapján szervezzük meg a tanulók, az évfolyamok, ezen belül az osztályok, valamint a csoportok tanítási óráit.

A tanítási óra a tanuló szempontjából lehet kötelező, kötelezően választható és szabadon választható. Ezeket a helyi tanterv határozza meg.

Az iskola igazgatója minden tanév április 15-ig az osztályfőnökök közreműködésével értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról.

Kilencedik évfolyamon a második idegen nyelv kötelezően választható a következő nyelvek közül: angol, német, olasz, holland, spanyol, orosz, latin.

Emelt szintű érettségi felkészítés választható a következő tantárgyakból: magyar nyelv- és irodalom, történelem, matematika, angol nyelv, német nyelv, fizika, kémia, földrajz, biológia, informatika, testnevelés. Az emelt szintű érettségire felkészítő órát csak 4-es átlagtól lehet választani.

A tantárgyválasztás rendjét az iskola Pedagógiai Programja részletesen tartalmazza.

2.9. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint az egyéb foglalkozásokról igazolni kell.

A kivételes helyzetektől eltekintve, a mulasztást kiskorú esetén a szülő, gondviselő, vagy nagykorú tanuló az osztályfőnöknek előzetesen, de legkésőbb a mulasztás napján telefonon vagy e-mailen köteles bejelenteni. Amennyiben ez nem történik meg, és a tanuló a 3. óra végéig sem érkezik meg az iskolába, az osztályfőnök vagy a helyettese értesíti a szülőt.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének félévente három alkalom, mely maximum 1-1 nap lehet, hiányzását igazolhatja. Ennél hosszabb időtartamú hiányzásra engedélyt – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat. Amennyiben a rendkívüli távolmaradás időpontja előre látható, az igazgatói engedélyt legalább két héttel előbb meg kell kérni. A kérelemben a szülőnek vállalnia kell az elmaradt tananyag pótlását. A tanítási év lerövidítésére csak rendkívül indokolt esetben adható igazgató engedély, amelyet legkésőbb a tavaszi szünet utáni első tanítási héten kell megkérni. Az engedély megadásának feltétele az osztályzatok lezárása, illetve szükség esetén osztályozóvizsga.

A beteg tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az iskolát. Ha a pedagógus megítélése szerint a tanuló beteg, gondoskodik a többi tanulótól való elkülönítéstől, és azonnal értesíti a tanuló szüleit. Az orvosnak kell igazolnia, ha a tanuló ismét egészséges, és látogathatja az iskolát.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb – az előbb megjelölt időponttól számított – 10. tanítási napon belül igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök jogosult. Az elektronikus naplóba beírt késéseket és mulasztásokat csak az osztályfőnök igazolhatja (akadályoztatása esetén az osztályfőnök-helyettes).

A tanuló órái, egyéb foglalkozásai igazolatlanoknak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Utólagos igazolás nem fogadható el.

A tanuló mulasztása igazolt, ha

- távolmaradását naplószámmal ellátott orvosi igazolással vagy kórházi zárójelentéssel igazolja; a mulasztást elsődlegesen igazolja a házi orvos, szakorvos (az iskola döntése szerint);
- hatósági intézkedésre, állampolgári kötelezettségeinek teljesítésére maradt távol, és ezt igazolja;
- előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra az osztályfőnöktől vagy az igazgatótól.

Ha a tanóráról való távolmaradás az iskola vagy az osztályközösség érdekeit szolgálja, akkor a mulasztást az osztályfőnök igazoltnak tekinti. Szaktanár csak saját órájáról, foglalkozásáról szakmai, pedagógiai indokkal vagy az iskolaközösség érdekében engedheti el a tanulót, és igazolhat mulasztást az osztályfőnöknél.

A várható távolmaradásra való kikérőket (sportegyesület, külföldi utazás stb.), az utazás időtartamától függetlenül, az osztályfőnöknek kell bemutatni, annak megkezdése előtt legalább három nappal.

Az OKTV részt vevő, valamint az előrehozott érettségi vizsgát megelőző, osztályozó vizsgát tevő tanulók a verseny, illetve a vizsga napján mentesülnek a tanórákon való részvétel alól. Mentésülnek a tanórákon való részvételtől a szóbeli belső vizsgát tevő tanulók. Hiányzásuk igazoltnak tekintendő. Az írásbeli belső vizsgák alatt rendes tanítás folyik.

Előrehozott érettségi vizsga esetén az írásbeli és a szóbeli vizsga napja, - amennyiben a tanuló a vizsgán ténylegesen megjelent-, igazoltnak tekintendő.

Amennyiben az állami nyelvvizsga időpontja tanítási időre esik, a hiányzás igazoltnak tekintendő, de a vizsgán való részvételt a tanulónak hitelt érdemlően igazolnia kell.

A 10-12. évfolyam tanulóitól tanítási évenként legfeljebb két felsőfokú intézmény nyílt napjának látogatását igazoló intézményi igazolás fogadható el.

A hiányzó tanulónak kötelessége a távolléte alatt feladott leckék beszerzése, megtanulása, osztálytársainak pedig a feladott lecke felől való pontos információ átadása.

Ha a tanuló az óra, egyéb foglalkozás, az Áhítat megkezdése után érkezik, későnek számít. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, egyéb foglalkozásról, az órát, foglalkozást tartó tanár a késés tényét, idejét, valamint azt, hogy az igazoltnak vagy igazolatlanak minősül, az elektronikus naplóba vagy az egyéb foglalkozási naplóba bejegyzi. Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a tanóra, egyéb foglalkozás teljes időtartamának megfelelő számú percet, egy tanítási óráról, egyéb foglalkozásról történő igazolatlan hiányzásnak minősül.

Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról. Ugyanakkor az elkéső tanuló nem zavarhatja meg az óra menetét a szükségesnél nagyobb mértékben.

A tanuló késéseiről az osztályfőnök köteles folyamatos tájékoztatást adni a szülő, gondviselő számára.

A mulasztásokra vonatkozó szabályok azokra az iskolai szervezésű rendezvényekre is vonatkoznak, amelyeken a tanulók részvétele kötelező.

Az iskola értesíti a szülőt, ha a tanköteles tanuló első alkalommal igazolatlanul hiányzott.

Az értesítésben felhívja a szülő figyelmét az ismételt igazolatlan hiányzás következményeire.

Az iskola értesíti az illetékes gyámhatóságot is, ha a tanuló igazolatlan hiányzása a tíz órát eléri, valamint a gyermekjóléti szolgálat is értesítést kap.

Ha tanköteles tanuló hiányzása eléri a 30 órát, akkor az iskola a szülő mellett értesíti az általános szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. A tanuló ellen ebben az esetben szabálysértési eljárás indul. Amennyiben a tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása eléri az 50 órát, akkor az iskola az illetékes gyámhatóságot értesíti.

Nem tanköteles tanuló esetén az iskola értesíti a tanulót illetve szülőjét az igazolatlan mulasztásokról (legalább kétszer), amelyek 30 órát meghaladó igazolatlan mulasztást követően a tanulói jogviszony megszüntetését vonják maguk után.

Az igazolt és az igazolatlan hiányzások összesített óraszámára vonatkozóan a következő szabályok érvényesek:

- ha egy tanévben meghaladják a 250 órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát,

és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt osztályozható, akkor a tanítási év végén a tanuló nem minősíthető, és a vonatkozó jogszabályok alapján a nevelőtestület dönt osztályozóvizsgára vagy évisméltésre való utasításáról.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

2.10. A diákkörök működésének szabályai

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működhetnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, énekkar, művészeti csoport.

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői szervezet iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – az éves munkaterv elfogadása és a tantárgyfelosztás jóváhagyása alapján a nevelőtestület dönt.

Az egyes diákköri foglalkozások idejéről, helyéről és a foglalkozást tartó pedagógus nevééről az iskola honlapján, hirdetőtábláján és a tanáriban kell az érdeklődőket tájékoztatni.

2.11. Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozóvizsgára jelentkezés módja és határideje

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei, vagy az osztályozóvizsgán, a különbözeti vizsgán, a pótló- és a javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján állapítjuk meg. A tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Az iskolában az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett időpontjait, az osztályozóvizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között, s hirdetmény formájában az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnökök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően.

Az osztályozóvizsga időpontja január és május hónapokban a tanév rendjében jelzett időpontokban van. Az augusztusi javítóvizsga időpontban is lehet kérelemre osztályozóvizsgát tenni. Az előrehozott érettségi vizsgára jelentkezőknek áprilisban van az osztályozóvizsga.

Osztályozó vizsgát kell tennie annak a tanulónak, aki nem teljesítette a törvényben előírt tanulmányi kötelességeit, az egyéni tanulói munkarenddel rendelkezőknek; az előrehozott érettségi vizsgára jelentkezőknek, akinek engedélyezték, hogy tanulmányi követelményeinek az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget, valamint annak a tanulónak, aki a törvényben előírtnál többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet.

A vizsga részei: írásbeli és szóbeli vagy gyakorlati – a tantárgytól függően.

Az írásbelit a vizsgázó diák alapórás tanára javítja. Ha ő nem áll rendelkezésre, vagy a gyerek nem tanulja az adott tantárgyat az iskolában, az igazgatóhelyettes jelöl ki javító tanárt.

A szóbeli vizsga háromtagú bizottság előtt zajlik. A bizottság tagja két, az adott tantárgyból diplomával rendelkező tanár, és egy fő az iskolavezetésből. A vizsga anyaga az adott évfolyam Helyi tantervben meghatározott tananyaga. Előrehozott vagy rendes érettségi céljából, olyan tárgyból, amelyet a gyerek nem tanul az iskolában, a 9-12. évfolyam anyagából kell vizsgázni.

Az egyéni tanulói munkarenddel rendelkezőknek a januári vizsgára a téli szünet előtti utolsó tanítási napig, a májusira május 15-ig, az augusztusira július 15-ig kell jelentkezni. Az

előrehozott érettségi vizsgára jelentkezőknek a vizsgára való jelentkezéssel egy időben kell jelentkezniük az osztályozóvizsgára. A tanuló az osztályozóvizsgára írásban jelentkezik az igazgatóhoz benyújtott jelentkezési lapon.

A vizsga eredményéről jegyzőkönyv készül. A befejezett vizsga eredménye nem változtatható meg, bekerül a naplóba, a bizonyítványba és a törzslapba. A vizsga megszakítására vonatkozó szabályozás megegyezik az érettségi vizsga megszakításának szabályaival.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott. A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tesz, melyben a tanulmányait folytatni kívánja. Pótlóvizsgát az a tanuló tehet, aki a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik. Fel nem róható ok minden olyan körülmény, esemény, mely nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

A belső vizsgák rendjét a Pedagógiai Program tartalmazza. A vizsgák időpontját az éves munkaterv tartalmazza. A vizsgák eredménye beleszámít az év végi osztályzatba. A vizsgák tananyagáról és az értékelés módjáról a szaktanárok legkésőbb az őszi szünet utáni első tanítási napig tájékoztatják a diákokat. A vizsgán csak azok a témakörök lehetnek, amelyeket március 31-ig átvesznek a tanórákon. A vizsgák kötelezőek.

2.12. Tanulmányi felmentések

Az igazgató a tanulót, a szülő írásban benyújtott kérelmére, a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján, határozattal felmentheti – részben vagy egészben – az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel, vagy a tantárgyi, tantárgyrészi értékelés és minősítés alól, ha ezt a tanuló valamely egyéni adottsága, egészségügyi problémája vagy sajátos helyzete indokoltá teszi.

Az értékelés és minősítés alóli felmentés nem jelenti a tanórai foglalkozások alóli felmentést. Valamely tantárgy óráinak látogatása alóli felmentést az adott tárgyból tett előrehozott érettségi vizsga alapján lehet kérni az igazgatóhoz benyújtott írásbeli kérvényben, melyhez a bizonyítvány másolatát mellékelni kell.

3. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

3.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mértén példamutató magatartást tanúsít; folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el; az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez; tevékenyen hozzájárul az iskola lelki életének erősítéséhez, az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport- és kulturális versenyeken, vetélkedőkön vesz részt; vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként dicséretet adhatók. A dicséret fokozatai:

- szaktanári,
- osztályfőnöki,
- igazgatói,
- nevelőtestületi dicséret.

A dicséret megadására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A dicséret megadásáról az arra jogosult szaktanár, osztályfőnök, igazgató, illetve a nevelőtestület dönt. Indokolt esetben el lehet tekinteni a fokozatoktól. A dicséret és a fegyelmezések kiolthatják egymást.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén

- szaktárgyi teljesítményükért,
- példamutató magatartásukért,
- kiemelkedő szorgalmukért
- kiemelkedő közösségi munkájukért dicséretben részesíthetők.

A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Az a végzős tanuló, aki nyolc/négy éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el, oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen vehet át.

Az a végzős hallgató, aki nyolc/négy éven át példamutató magatartást, kiemelkedő szorgalmat tanúsított és kiemelkedő közösségi munkát végzett, a ballagási istentisztelet keretében veheti át iskolánk legmagasabb elismerését a **Lónyayért díjat**. A díjra az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet, a díjról a nevelőtestület hoz döntést.

A legeredményesebb érettségi vizsgát tett tanuló elismerő oklevélben és könyvjutalomban részesül.

Az igazgatói dicséretet nyilvánosságra kell hozni. Ez történhet az iskolai hirdetőtáblán, az iskola honlapján, osztályfőnöki órán, tanévzáró ünnepélyen, illetve nevelőtestületi értekezleten. A dicséretről és a kihirdetés módjáról a szülőt értesíteni kell.

3.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki tanulói jogviszonyából fakadó lényeges kötelezettségeit – a tanulmányok teljesítését ide nem értve – folyamatosan nem teljesíti, vagy a házirend előírásait megszegi, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

A fegyelmező intézkedések formái:

- szaktanári figyelmeztetés, intés, megrovás;
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás.

Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tett arányos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül. A fegyelmezés lehet szóbeli és írásbeli.

A fegyelmezés szóbeli változatai:

- szaktanári figyelmeztetés és intés: a tantárgy követelményeinek nem teljesítése, felszerelési hiány, házi feladat hiánya, órákon, foglalkozásokon előforduló fegyelmezetlenség miatt
- ügyeletes tanári figyelmeztetés és intés: a tanítás előtti vagy az óraközi szünetekben észlelt fegyelmezetlenség miatt
- osztályfőnöki figyelmeztetés és intés: a tanuló magatartásbeli kötelezettségszegése, a Házirend enyhébb megsértése esetén

A fegyelmezés írásbeli változatai

- szaktanári figyelmeztetés és intés: a felszerelés és a házi feladat ismétlődő hiánya, megbízatás, feladat elvégzésének mulasztása vagy megtagadása, fegyelmezetlen és

illetlen magatartás, közönséges beszéd. Minden 3. szaktanári fegyelmi bejegyzést követően osztályfőnöki fegyelmi bejegyzés következik a fokozatok emelkedő sorrendjében (osztályfőnöki, igazgatói fokozat).

- osztályfőnöki figyelmeztetés és intés: fegyelmezetlen és illetlen magatartás, közönséges beszéd, alkalomhoz nem illő külső és öltözet, az iskolaköpeny, iskolai formaruha hordásának háromszori elmulasztása, az iskolában elkövetett szándékos rongálás, a Házirendben foglalt kötelességek és tiltások figyelmen kívül hagyása miatt;
- osztályfőnöki rovás: az előzőkben felsoroltak szándékos és ismétlődő előfordulása esetén
- igazgatói figyelmeztetés és intés: tanítási időben az iskolaépület engedély nélküli elhagyásáért, az iskola jó hírnevét, becsületét sértő magatartásért, a Házirend súlyos megsértéséért

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén, a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, s a tanulót legalább az osztályfőnöki megrovás büntetésben kell részesíteni.

Különösen súlyos fegyelmezetlenség esetén fegyelmi eljárást kell lefolytatni. Ennek részletes szabályait az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

A büntetés lehet:

- a) megrovás;
- b) szigorú megrovás;
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása;
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába;
- e) eltiltás a tanév folytatásától;
- f) kizárás az iskolából.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek:

- durva verbális agresszió,
- az iskola értékrendjével össze nem egyeztethető cselekedet, beszéd, életvitel,
- a másik tanuló megverése, egyéb testi és lelki bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital, kábítószer) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

4. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

4.1. A tanulók jogai

A köznevelés törvénye és a végrehajtására kiadott rendeletek részletesen tartalmazzák a tanulók jogait és kötelességeit.

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja. A szociális támogatáshoz való, a különböző részvételi és választási jogok, továbbá az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogosultságok a tanuló által megkezdett első tanév kezdetétől, a létesítményhasználat, az iskolai rendezvényekre vonatkozó előírások azonban már a beíratást követően illetik meg a tanulót.

A tanulók általános joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve továbbtanuljon,
- az intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- részére az iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.
- az intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e

törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre,

- az ötödiktől a kilencedik évfolyamig az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre,
- kollégiumi ellátásban részesüljön,
- válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül,
- igénybe vegye az iskolában és kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, az iskola és kollégium létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást, lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön a köznevelési intézmény által biztosított számítógépeken való internet-hozzáférés során,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- keresztyén vallási, világnézeti meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásák,
- jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,
- jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,
- kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,

- kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,
- választó és választható legyen a diákképviselőben,
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,
- kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll,
- a tanulmányi munkához a tanítási órán kívül is segítséget kapjon, hogy részt vegyen felzárkóztató vagy tehetséggondozó órákon, korrepetáláson, illetve szakköri, sport- és diákköri csoportok munkájában,
- az érettségi vizsgára felkészülés keretében – a Pedagógiai Programban megfogalmazottak figyelembevételével – megválaszthatja a kötelező óraszámba beszámított, érettségire felkészítő tárgyakat,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön, valamint rendszeres időközönként vegyen részt a szervezett kötelező (szűrő) vizsgálatokon,
- a tanítási szünetekben munkát vállalhasson előzetes és eseti iskolavezetőségi engedély alapján,
- képességeitől és felkészültségétől függően tanulmányi versenyeken vegyen részt,
- javaslatait közölje; az egyéni, közösségi problémái megoldásához kérheti tanárait, osztályfőnöke, a vallás tanár, a gyermek- és ifjúsági felelős és az iskolaorvos, végül az iskolavezetés segítségét,
- az adott lehetőségek és az iskolavezetés döntése alapján kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon,
- kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön,
- a témazáró dolgozat idejét, témáját 5 munkanappal előbb, a mozanapló adminisztrációs rendszerben megismerje,
- dolgozatának hibáit, értékelését a beadást követő 10 munkanapon belül megtudhatja, kijavított írásbeli munkáját megtekintésre visszakaphatja.
- tanulmányait a keresztyén kultúra, hagyomány jegyében folytathassa,
- részt vegyen az Áhítatokon, istentiszteleteken, az iskolai hitélet alkalmain,
- részt vegyen az iskola énekkarának istentiszteleti szolgálatában.

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

Az iskola minden tanulója jogosult a tanulók felkészítését szolgáló helyiségeknek és felszereléseinek használatára tanítási időben, tanórán kívüli foglalkozások során az iskola nyitva tartási ideje alatt. Munkaszüneti napokon való vagy az oktatási időn kívüli használathoz az igazgató előzetes írásbeli engedélye szükséges. A helyiségeket és létesítményeket a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett vehetik igénybe. A helyiségek használata során minden esetben be kell tartani a munka- és tűzvédelmi, energiatakarékossági és vagyonvédelmi előírásokat.

Az iskolai foglalkozás keretében a tanuló által készített dolgok tulajdonjoga a tanulót illeti meg, ha a dolgot az általa hozott anyagból készíti el. Ez esetben a tanuló tulajdonjogát – írásos megállapodás alapján – átruházhatja az iskolára. A tanulói jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítése során, a tanuló által iskolai anyagból készített dolgok tulajdonjoga az iskolát illeti meg. A kiskorú tanuló szülője – a 14. életévét betöltött tanuló esetén a tanulóval egyetértésben – megállapodhat az igazgatóval abban, hogy a tanuló az általa készített dolog tulajdonjogát az intézménytől adásvétel útján megszerzi. Ez esetben a vételárat az anyagköltség és a befektetett munka arányában kell megállapítani. Ha a dolgot az intézmény értékesíti, a tanulót a bevételből származó nyereség tekintetében a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott díjazás illeti meg.

4.1.1. A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, vagy a szülői munkaközösség vezetőjével. Javaslataikra tizenöt napon belül érdemi választ kell kapniuk. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatójához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezet képviselőjéhez fordulhatnak.

A tanulói véleménynyilvánítás jogának gyakorlását segítő fórumok és eljárások az iskolában különösen a következők:

- szervezett és rendszeres belső közvélemény-kutatás,
- rendszeres diákönkormányzati értékelés.

4.1.2. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának szabályai

A tanulókat az iskola igazgatója az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább évente két alkalommal, valamint az iskolai honlapon keresztül folyamatosan tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják a tanulókat.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban és az elektronikus naplón keresztül írásban tájékoztatják. A tájékoztatás a szülő irányában tértivevényes küldeményben vagy más, az igazgató által elrendelt formában is történhet.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója a szülői szervezet vezetőségének ülésén minden tanév elején szóban, szükség esetén írásban tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein a szülőket szóban tájékoztatják.

A szülők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezethez fordulhatnak.

4.2. A tanulók kötelességei

4.2.1. Általános elvárások

- részt vegyen a kötelező és a választott, egyéb foglalkozásokon,
- eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a Házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak

vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,

- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,
- megtartsa az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzatban, továbbá a Házirendben foglaltakat.
- ne késsen el, részt vegyen a tanórákon, a kötelező és a választott foglalkozásokon, amelyekre hivatalosan jelentkezett, a pedagógiai programban előírt hittanoktatáson és hitéleti alkalmakon,
- az előírásoknak megfelelően kezelje az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- az iskola termeiben, berendezéseiben, létesítményeiben okozott károkat helyrehozza, illetve megtérítse,
- biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: a zavartalan csendet, fegyelmet, a tanóra kezdetére előkészített, a tanuláshoz szükséges felszerelést,
- beszédével, viselkedésével iskolában és azon kívül is (beleértve az internet közösségi oldalait: Facebook, Instagram, stb.) méltó módon képviselje iskolánkat,
- a tanulók szándékosan nem kelthetik sem diáktársaik, sem tanáraik, sem iskolájuk rossz hírét. Tartózkodjanak a nyilvános fórumokon (pl. Facebook) való minősítésektől, rágalmazásoktól. Ezek büntető feljelentést vonhatnak maguk után.
- a tanárjelölt egyetemi hallgatókkal, mint tanáraival tiszteletteljesen viselkedjen,
- belépőkártyáját használja az épületbe érkezéskor és távozáskor, ezzel hozzájárulva, hogy iskolai jelenlétét felügyeleti és balesetvédelmi szempontból számítógépen nyilvántartsák,
- az iskolában, az iskolai ünnepélyeken és más iskolai rendezvényeken az alkalomhoz illő öltözékben jelenjen meg,
- évente legalább egy alkalommal kötelező részt vennie az osztályszinten szervezett gyülekezeti látogatáson, ahol az iskola képviseletét látja el.

A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló

nem vehető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

4.2.2. Megjelenési és benntartózkodási kötelezettség

A tanuló a rá vonatkozó tanítási idő alatt az iskola területét engedély nélkül nem hagyhatja el. Tanítási időben az iskolából csak az iskola által kiállított engedéllyel (pl. betegség esetén), illetve írásos szülői kérésre lehet távozni: ez az osztályfőnök, helyettese, vagy távolléte esetén az iskolavezetés aláírásával válik érvényessé. Az engedélyt be kell mutatni a portaszolgálaton. Az engedély nélküli távozás súlyos fegyelmi vétségnek minősül, ami első esetben igazgatói figyelmeztetés, ismétlődés esetén fegyelmi eljárást jelent.

Becsöngetéskor az órarendben megjelölt tanteremben/előtt kell tartózkodni.

A tanóráról, iskolai ünnepélyről, az iskolai munkatervben szereplő közös rendezvényekről történő engedély nélküli távozás később nem igazolható.

Az iskolai és az iskolán kívüli szervezett iskolai rendezvényeken a tanulóknak az osztályfőnök vagy a kísérő tanár útmutatásai alapján kell részt venniük.

4.2.3. A tanuló megjelenése

A tanulók ruházata legyen tiszta, gondozott, szélsőségektől mentes. A tanuló megjelenése fejezze ki azt az értékrendet, melyet iskolánk képvisel, tükrözze az iskola közösségéhez való tartozást.

Az iskola területén a tanulók kötelesek egyenruhát viselni. Az egyenruha az iskola címerével ellátott egyszínű egyen pólót jelent, mely lehet galléros póló, kerek vagy v-kivágású, és rövid ujjú póló. Az iskola címerével ellátott póló lehet az iskolától vásárolt, illetve saját pólóra vasalt címerű. Az egyen pólót tiszta állapotban felső ruházatként kell viselni. A kimenő osztályok a hagyományos köpenyt viselik az érettségiig, vagy áttérhetnek az egyen pólóra. Az egyenruha viselése a tanuló teljes iskolai bent tartózkodása alatt kötelező. Az egyenruha viselésének elhanyagolása vagy megtagadása fegyelmező intézkedéseket von maga után. A fegyelmező intézkedések megtételére az osztályfőnök jogosult. A fegyelmező intézkedések fokozatai megegyeznek a 3.2 pontban felsoroltakkal.

Egyéb öltözet esetében a szélsőséges divatirányzatoktól mentes, hosszú vagy legalább térdig érő nadrág, lányoknak szoknya viselése megengedett, mely megfelel az iskola munkahely jellegének.

A testnevelésórán előírt viselet: fehér vagy kék póló, sötétkék vagy fekete sportnadrág, fehér sport zokni, sportcipő.

Ünnepélyeken, valamint házi és iskolán kívüli tanulmányi versenyeken az ünnepi viselet a lányok számára: színes mintától mentes fehér blúz, fekete, illetve sötétkék, legalább térdig érő szoknya, vagy hosszú fekete ünneplő nadrág és sötét alkalmi cipő. A fiúk számára: minden mintától mentes, egyszerű fehér ing, sötétkék, vagy fekete ünneplő nadrág, vagy öltöny, alkalomhoz illő nyakkendő, felmenő rendszerben az iskola címerével ellátott nyakkendő, valamint fekete ünneplő cipő.

Az érettségiző évfolyam tanulói a szalagavató bálon, a ballagás és az érettségi alkalmával ünnepi Bocskai öltözetben jelenjenek meg.

A hétköznapokon és ünnepnapokon, a 9-12. évfolyamon a lányoknak a halvány körömlakk használata, a szolid smink és a hajnak a természetestől el nem térő festése megengedett. A fiúknál a haj festése, melírozása, a fej kopaszra nyírása, valamint a szélsőséges divatirányzatnak megfelelő hajviselet nem megengedett. A piercing és a tetoválás, valamint fiúknál a fülbevaló használata nem megengedett.

4.2.4. Az intézmény által elvárt tanulói viselkedési szabályok

A tanuló kötelessége, hogy a pedagógus felügyelete mellett részt vegyen az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, a foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.

A tanuló kötelessége, hogy az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken – az előre megbeszéltek szerinti – ünnepélyes ruhában jelenjen meg.

4.3. Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok

A heteseket az osztályfőnökök jelölik ki. Megbízatásuk hétfő reggeltől pénteken a tanítás végéig tart.

A hetesek feladata:

- minden tanítási óra előtt számba veszik a hiányzó tanulókat, és a hiányzásról jelentést tesznek az órát tartó pedagógusnak,
- ha a pedagógus nem jelenik meg az órán a becsöngetés után maximum öt perccel, jelentik az igazgatóhelyettesi irodában,
- gondoskodnak a tábla tisztaságáról, a megfelelő krétamennyiségről, a tanterem szellőztetéséről és tisztaságáról. Amennyiben a tanterem berendezési tárgyaiban rongálásra utaló jeleket észlelnek, jelentik az órát tartó pedagógusnak, a folyosói ügyeletet teljesítő pedagógusnak, vagy az iskolavezetésnek.

- a tanítási nap végén az utolsó órát tartó tanár felügyelete mellett ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát, a villanyt lekapcsolják, az ablakot becsukják, a székeket távozás előtt felrakatják a tanulópadokra, a padlóról felszedetik a szemetet, majd bezárják az ajtót.

A hetesek munkáját az osztályfőnökök értékelik, a jó munkát jutalmazzák, a hanyag ellátást büntetik.

5. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK

Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület a diákönkormányzattal együttműködik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában.

Valamennyi intézményi program vonatkozásában nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.

Az osztályfőnökök és a szaktanárok a foglalkozásaikon, valamint a tanulókkal való kötetlen programokon az egészséges életmód mibenlétével rendszeresen kell, hogy foglalkozzanak.

A tanórai és az egyéb foglalkozások megszervezésénél ügyelni kell arra, hogy az étkezések és a tanulói munkavégzés között 15 perc teljen el. A délutáni sportfoglalkozásokat a főétkezést követően legalább 30 perc után szabad csak elkezdni.

A napos, száraz, meleg és enyhe idő esetén a szünetet a tanulók a pedagógusok felügyelete mellett lehetőség szerint az iskola udvarán levegőzés keretében töltik el.

A tanulók számára a nyitvatartási időben biztosítani kell az iskola sporteszközeihez való hozzáférést és a sportlétesítmények használatát az egészségfejlesztő iskolai testmozgás program céljainak megvalósulásához.

Az iskolában, valamint az iskola épületén kívüli, tanulók számára rendezett programokon tilos a népegészségügyi termékadó hatálya alá tartozó szörpök, sűrítvények, koncentrátumok, gyümölcsíz, energiatalok, sós snack, valamint olyan ételek és italok árusítása és térítésmentes fogyasztásra ajánlása, melyben ételízesítő, cukrozott kakaópor vagy ízesített sör, illetve alkoholos frissítő ital van.

Az iskola minden nevelési-oktatási tartalmú programját a Pedagógiai Program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján kell tervezni és lebonyolítani.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

ISKOLAI VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

(A házirend 3.2. pontjához)

Védő-óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani

A legfontosabb rendszabályok e körben a következők:

- A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség esetén (pl. osztálykirándulás) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét a haladási naplóba, az első osztályfőnöki óra anyagaként kell dokumentálni.
- Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (testnevelés és sport, fizika, kémia, informatika), a pedagógus köteles az első tanórán a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.
- A menekülési tervet és a rendkívüli esemény előfordulásakor a teendőket a veszélyhelyzeti cselekvési terv tartalmazza.
- Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon, rendezvényeken dohányozni, szeszes italt behozni és fogyasztani szigorúan tilos.
- Az iskola területén és közvetlen környékén, az iskola által szervezett rendezvényeken a bűncselekménynek számító tudatmódosító szerek, illegális drogok behozatala és fogyasztása szigorúan tilos.
- A tanulókat érintő rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás formái, a megszervezésükkel kapcsolatos eljárás:
- Az iskolaorvossal és az iskolai védőnővel a rendszeres kapcsolattartás – a Szervezeti és Működési Szabályzatba foglaltak alapján – az iskolavezetés feladata.
- Az iskolában a rendszeres egészségügyi felügyeletet az iskolaorvos és a védőnő biztosítja. Feladatuk a szűrővizsgálatok, orvosi vizsgálatok (súly-, magasság- és vérnyomásmérés, látás-, hallás- és ortopédiai vizsgálat), oltások előkészítése, valamint preventív jellegű előadások megszervezése különböző korcsoportok számára.

- A tanulók részvétele a vizsgálatokon kötelező.
- A vizsgálatokról előzetesen és az azok során felmerülő problémákról a szülők értesítést kapnak.
- A tanulók csoportos fogászati szűrővizsgálata és kezelése a területileg illetékes fogászati rendelőben évente, szorgalmi (tanítási) időben történik. A szűrővizsgálaton való részvételt, valamint annak ideje alatt a tanulók felügyeletét az iskola biztosítja.
- A szakorvosi vélemény figyelembevételével az iskolaorvos a tanulókat gyógytestnevelés foglalkozásokra utalhatja, melyeken a részvétel kötelező.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele

- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az iskolában az igazgató által e feladatokkal megbízott pedagógus látja el, aki előzetes megbeszélés alapján mind a szülők, mind a tanulók rendelkezésére áll.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus elérhetőségét, fogadóóráját az iskola információs csatornáin (tanári hirdetőfal, faliújság, honlap) megfelelő módon nyilvánosságra kell hozni.
- Szükség esetén, hatás- és feladatkörébe tartozó esetekben az iskolai pszichológus is bekapcsolódik a problémák megoldásába.

Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések

- Minden tanév alakuló nevelőtestületi ülésén a pedagógusokkal, az első tanítási nap osztályfőnöki foglalkozásain pedig a tanulókkal ismertetni kell az iskolai baleset- és tűzvédelem legfontosabb szabályait.
- Az iskola területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkit ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet.
- Minden tanulónak biztosítani kell a szünetekben való mozgási lehetőséget.
- Az öltözőkbe a tanulók csak az előző osztály távozása után mehetnek.
- Elektromos eszközöket a tanulók csak pedagógus vagy más iskolai alkalmazott engedélyével és felügyeletével használhatnak.
- A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.
- A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben a szakorvosi rendelőbe át kell kísérni vagy mentőt hívni.
- A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról az osztályfőnöknek, vagy akadályoztatása esetén más érintett pedagógusnak, a szülőt tájékoztatni kell.

- A tanulóbaeset tényét, körülményeit a jogszabályban foglaltaknak megfelelően, jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

2. SZ. MELLÉKLET

AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ LÉTESÍTMÉNYEK, HELYISÉGEK ÉS ESZKÖZÖK HASZNÁLATI RENDJE

A számítógépteremek használati rendje

A számítógépteremben a tanulók csak tanár engedélyével és jelenlétében tartózkodhatnak. Az óra elején csak tanári utasításra szabad bekapcsolni a gépeket, és azonnal jelenteni kell az esetlegesen észlelt hibákat. A számítógépekre csak a foglalkozásokhoz szükséges állományok telepíthetők. Játékok telepítése, magánjellegű internethasználat és saját adathordozók, egyéb hardver eszközök bevitele tilos. Az óra végén, a tanulói munka végeztével a megváltozott konfigurációs állományokat vissza kell állítani az eredeti állapotába. Használat során be kell tartani a vírusok elleni védekezés általános szabályait (lásd még az informatikai szabályzat előírásait).

A hardver eszközöket szétszerelni, csatlakozókat eltávolítani nem szabad. A számítógépterembe ételt, italt bevinni, étkezni, inni szigorúan tilos, a foglalkozások során meg kell őrizni a gépterem rendjét és tisztaságát.

A számítógépterem használati rendjére vonatkozó rendszergazdai utasításokat mindenki köteles betartani.

A tornaterem használati rendje

A tornaterem tanítási időn kívül csak a testnevelő tanárok engedélyével és felügyeletével használható, kivételt képeznek ez alól a hivatalos bérlők.

E fejezet alkalmazásában testnevelő tanár alatt a testnevelés szaktárgyi órát tartó helyettesítő pedagógus, továbbá a sport szakoktató is értendő.

A tanulók kötelesek a felszerelésüket még alkalmankénti felmentés kérése esetén is magukkal hozni. A felmentett tanuló a testnevelő tanár által kijelölt helyen tartózkodik az óra teljes időtartama alatt, amennyiben ezt nem tartja be, igazolatlan órát kap. Az állandó felmentett, a részlegesen felmentett, a gyógytornára utalt tanulók szeptember végéig felmentésükről az iskolaorvosi igazolást átadják a testnevelő tanárnak.

Esetenkénti felmentést a testnevelő tanár is adhat szülői írásbeli kérésre vagy iskolaorvos javaslata alapján. Az állandó felmentéssel rendelkező tanulóknak nem kell jelen lenniük az órákon, ha az az első vagy az utolsó óra. A testnevelési órára érkező tanulók megvárják, amíg

az előző osztály elhagyja az öltözőket, csak ezután vonulhatnak be. Becsöngetésig az öltözőben fegyelmezetten viselkedve várják a tanárt. Az öltözőt elhagyva lekapcsolják a villanyokat, és kulcsra zárják az öltözők ajtaját.

Pénzt és értéktárgyat a tanulók nem hagyhatnak az öltözőben. Ezek elzárásáról az óra előtti szünetben a testnevelő tanár gondoskodik. Az öltözők és zuhanyozók rendjéért és tisztaságáért a tanulók felelősek.

A tanulóknak ismerniük kell és be kell tartaniuk a balesetvédelmi, munkavédelmi előírásokat. Tanórai baleset esetén a tanuló azonnal jelezze sérülését testnevelőjének.

Az ebédlő használatának rendje

A konyhába kizárólag az ott dolgozók léphetnek be. Az ebédlőt az ebédidő kivételével zárva kell tartani. Az ebédlőt a tanulók nyitva tartás alatt vehetik igénybe.

Étkezés előtt – az egészségvédelem érdekében – ajánlott a kézmosás. Az étkezési jegyet át kell adni a konyha dolgozójának. Az ebédlőben önkiszolgálás van, a tanulók türelmesen álljanak sorban és legyenek udvariasak. Az étkezés befejezése után a tálcát, tányérokat, evőeszközöket a kijelölt helyen kell beadni. Mindenkinek be kell tartani a kulturált étkezés szabályait, vigyáznia kell az asztal és az étkező tisztaságára, rendjére.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Az iskolában heti egy alkalommal orvos és védőnő rendel. A rendelések az orvosi szoba ajtaján kifüggesztett rendelési időben vehetők igénybe. A tanköteles tanulók évenként egy alkalommal külön beosztás szerint fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vesznek részt. Ennek időpontjáról a tanulókat és a szülőket az osztályfőnök értesíti. A vizsgálatokon való részvétel kötelező. A hiányzók egyénileg kötelesek a pótlásról gondoskodni.

A Házirend elkészítését meghatározó jogszabályok, szakmai dokumentumok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, a pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rend
- a Magyarországi Református Egyház köznevelési törvénye
- az iskola Pedagógiai Programja
- az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata

A Házirend nyilvánossága

A Házirend egy példányát megkapja az iskolába beiratkozáskor a szülő/tanuló. Az osztályfőnök a szülők részére a tanév kezdetén szülői értekezleten tájékoztatást ad, a tanulókkal a tanév első napján osztályfőnöki óra keretében ismerteti a Házirendet. A Házirend egy-egy példánya az iskolai könyvtárban, a titkárságon és az iskola honlapján tekinthető meg.

Záró rendelkezések

A Házirend hatálybalépése

A Házirend 2018. szeptember hó 1. napján a nevelőtestület elfogadásával és a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A felülvizsgált házirend hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti az előző Házirend.

A Házirend felülvizsgálata

A Házirend felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi az intézmény nevelőtestülete, a diákönkormányzat, a szülői szervezet. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az intézményvezetőhöz kell betervezni. A Házirend módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK

Diákönkormányzat nyilatkozata

A Házirendet az intézmény diákönkormányzata év hó..... napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....
diákönkormányzat vezetője

Szülőtanács nyilatkozata

A Házirendet a Szülőtanács..... év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a Szülőtanács véleményezési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....
Szülőtanács képviselője

A nevelőtestület nyilatkozata

A Házirendet az intézmény nevelőtestülete év hó napján tartott értekezletén elfogadta.

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

Fenntartói nyilatkozat

Jelen Házirenddel kapcsolatban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében az alábbi, a *fenntartóra* többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

.....
.....
.....
.....
.....

(fejezet és címmegjelölések)

vonatkozásában az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt.

Kelt:, év hónap nap

.....
fenntartó képviselője